

## 國立雲林科技大學教務處註冊組標準作業流程

項別	其他	目別	入學成績優異獎學金申請	編號	GHT-教務-16	頁次	1/1
責任者		作 業 流 程			注意事項及申請時程		使用書表
註冊組 承辦人		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">入學成績優異獎學金申請</div>			<p>1、對象：申請時為本校在學學生。</p> <p>2、申請條件：</p> <p><b>本國學生：</b></p> <p>(1) 參加大學學科能力測驗成績優異，總級分達 66 級分(含)以上者。</p> <p>(2) 參加技專校院統一入學測驗成績優異，且以本校為第一志願者。四年制各科原始成績全部在前 2%以內者。</p> <p>以上各系各學制以三名為限。</p> <p>(3) 參加國際技能競賽榮獲銅牌以上獎項者。</p> <p>(4) 研究所碩士班、博士班甄試榜首，同時正取各所指定之重點國立學校前三名，錄取一所以以上者。</p> <p>(5) 本校學生於該系畢業成績第一名者，甄試入學錄取本校碩士班、博士班榜首。</p> <p><b>外國學生：</b></p> <p>外國學生循本校各入學管道入學，成績優異者，得比照本國學生入學成績優異或外國學生學雜費減免方式擇一提出申請。</p>		入學成績優異獎學金申請表
申請人		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">填寫申請表 (檢附相關證明文件)</div>					
各系所		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">經各系系務會議決議 (若各系各學制超過 3 名)</div>					
註冊組 承辦人		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">經教務會議通過</div>					
校長室		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">陳請校長核定</div>					
主計室		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">具冊由主計室撥款</div>					
法令依據		國立雲林科技大學入學成績優異獎學金要點					
準時結案再追蹤		追蹤人：註冊組組長〈分機：2211〉					
備註		<p>1. 準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務於應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。</p> <p>2. 承辦人：註冊組承辦人(分機：2213)</p>					