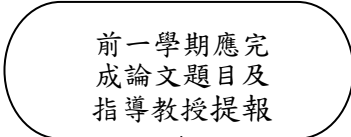
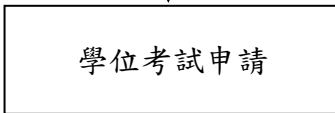
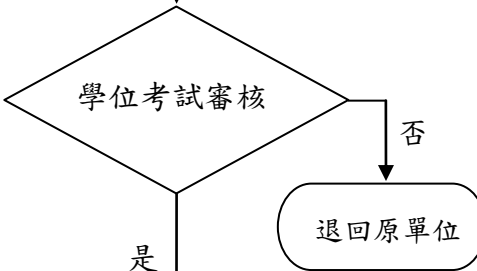
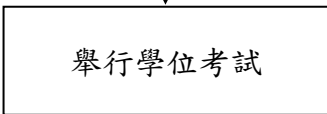
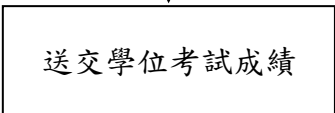
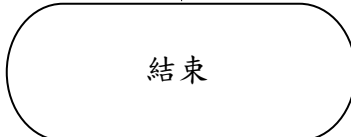


國立雲林科技大學教務處課程及教學組標準作業流程

項別	學位考試作業	目別	學位考試申請	編號	GHT-教務-17	頁次	1/1
責任者	作業流程			作業時程		使用書表	
課教組	1				1. 論文題目暨指導教授提報： 第一學期：1月1-25日。 第二學期：6月1日至7月25日。		(於教務資訊系統提報)
各系所、研究生	2				2. 學位考試申請第一學期於上課日開始至12月25日；第二學期於上課日開始至5月15日。		(於教務資訊系統提報)
各系所、課教組	3				3. 檢附學位考試申請書、歷年成績單、學位論文初稿及提要。		a. 學位考試申請書
各系所	4				4. 辦理學位考試及送交學位考試成績期限： 第一學期：上課開始日至次年1月31日。 第二學期：上課開始日至7月31日。		b. 學位考試評分表、學位考試總評分表
各系所	5						
	6						
法令依據	國立雲林科技大學教務章則－研究生學位考試辦法、各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業						
準時結案再追蹤	追蹤人：課教組組長 (分機：2211)						
備註	1. 準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務於應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。 2. 承辦人：課教組承辦人 (分機：2225)						