

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所標準作業流程

項別	選課作業	目別	網路選課	編號	GHT-教務-18	頁次	1/1
責任者	作業流程			作業時程		使用書表	
課教組	1			1. 學期末進行次學期選課作業，限制修課人數課程於預選截止次日進行批次，並隨即開放選課查詢。			
課教組	2			2. 開學前一週作業，限制修課人數課程於預選截止次日進行批次，並隨即開放選課查詢。			
課教組	3			3. 開學第一週作業，限制修課人數課程於預選截止次日進行批次，並隨即開放選課查詢。			
課教組	4			4. 開學第二週作業，加退選期間選課作業即修習表選即上。			
課教組	5			5. 加退選結束後同學應上教務資訊系統列印學期選課資料，並存查。			
課教組	6			6. 學生因學習能力等特殊因素，得在期中考試前一週內，申請退選，限退選一科，但不予退費。			
	7						
法令依據	國立雲林科技大學教務章則－選課要點						
備註	課教組承辦人(分機：2225)、技職所承辦人：林怡靜助理(分機3032)						