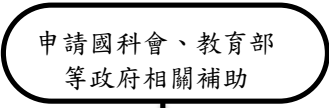
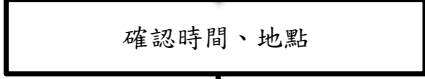
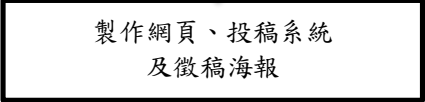
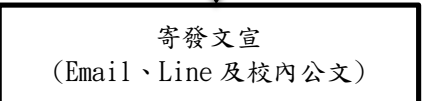
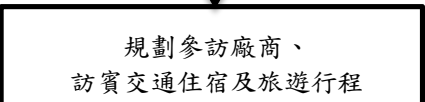
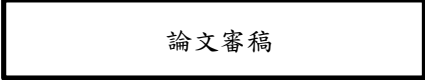
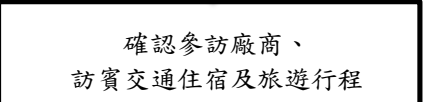
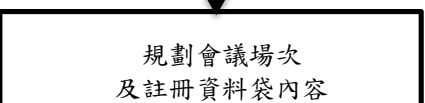
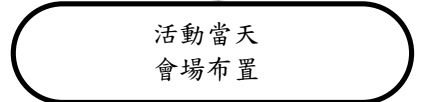


國立雲林科技大學(技術職業與教育研究所) 標準作業流程

項別	其他	目別	國際研討會	編號	GHT-技職-20	頁次	22
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
承辦人	1			<p>注意事項：</p> <p>1-2:</p> <p>(1)演講主題確認 (2)會議舉辦日期/時間/地點等確認 (3)確認主辦單位/協辦單位/贊助單位/指導單位等 (4)研討會計畫書撰寫 (5)編制經費預算書</p> <p>3:</p> <p>請工讀生協助製作，含投稿、旅遊、演講人、廠商介紹等</p> <p>4:</p> <p>寄發海報、e-mail、Line 群組及公文通知各學門、大學或中小學相關機構(台師大公教、彰師大公教、屏科大公教、北科大技職所、南台科大教育領導與評鑑研究所)</p> <p>5:</p> <p>國際處申請伴遊學生 住宿:可詢問秘書室公關組 校車申請:生輔組(交通資訊 email 給與會人)</p> <p>6:</p> <p>7:</p> <p>貴賓住宿安排預訂旅館房間 交通接駁最後確認</p> <p>8:</p> <p>(1)規劃各場次之主持人/專題報告人/論文發表人/評論人/與談人 (2)簡報編製成冊(摘要、議程、ppt、文本)。光碟、原子筆、大會手冊、收據等。</p> <p>9:</p> <p>(1)準備麥克風、筆電、音響、報到處 (2)活動分組</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展覽會場組(4人) - 場地器材組(4人) - 演講會場組(4人) - 接待組 (4人) - 交通組 (4人) - 餐飲組 (4人) - 秘書組 (4人) 		無	
承辦人	2						
承辦人	3						
承辦人	4						
承辦人	5						
承辦人	6						
承辦人	7						
承辦人	8						
承辦人	9						
法令依據	國立雲林科技大學技職所-辦理國際研討會檢核表						
備註	承辦單位：技職及教育研究所 聯絡電話：05-5342601 轉分機 3032						