

雲科大技術及職業教育研究所

碩士班研究生手冊

壹、本所簡介.....	1
一、成立沿革.....	1
二、教育目標.....	1
三、教學特色.....	1
四、發展方向.....	1
五、職涯發展.....	1
六、師資.....	2
七、課程內容簡介.....	6
(一)核心課程.....	6
(二)研究方法課程.....	7
(三)基礎課程.....	8
(四)專業課程.....	12
貳、課程與學位考試規章.....	21
一、本所規章.....	21
(一)修業要點.....	21
(二)學分抵免規定.....	31
(三)課程流程圖-碩士班.....	34
(四)課程流程圖-碩專班.....	37
(五)課程規劃-碩士班.....	38
(六)課程規劃-碩專班.....	38
(七)修業流程.....	39
(八)論文計畫發表流程.....	41
(九)學位論文考試流程.....	42
(十)相關學術領域期刊.....	43
二、本校規章.....	46
(一)在職專班教務處理要點.....	46
(二)研究生學位考試辦法.....	40
(三)延聘指導教授及學位考試等相關作業須知.....	40
(四)本校學分抵免要點.....	42
(五)博、碩士學位論文或技術報告抄襲、代寫、舞弊處理原則.....	45
參、其他相關參考資料.....	47
一、本所修業相關表格.....	47
(一)研究生修課計畫表.....	47
(二)研究生論文指導同意書.....	48
(三)研究生共同指導同意書.....	49

(四)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生).....	50
(五)更換學位論文題目暨指導教授申請單.....	51
(六)跨所(校)修課申請表.....	52
(七)研究生發表文章點數認證申請單.....	53
二、學位論文考試相關表格.....	55
(一)論文計畫發表申請書.....	55
(二)論文計畫發表報告.....	56
(三)學位考試申請書 (由系統產生).....	57
(四)學位考試審核表 (由系統產生).....	58
(五)論文口試委員會審定書 (由系統產生).....	59
(六)學位考試總評分表 (由系統產生).....	60
(七)學位考試評分表 (由系統產生).....	61
(八)論文考試簽到表(範本).....	62
(九)論文發表海報公告(範本).....	63
三、離校相關表格.....	64
(一)畢業生離校同意申請書.....	64
(二)畢業生離校須知.....	65
肆、本所學位論文格式規範.....	66

壹、本所簡介

一、成立沿革

本所因應技職學校教育人員、公私機構人力發展人員以及大學校院相關系組畢業生研究進修之需要而設立。成立於 2000 年，由巫銘昌教授擔任第一任所長，2003 年謝文英教授繼任第二任所長並於 2004 年成立碩士在職專班，2005 年榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2006 年廖年森教授繼任第三任所長並於 2009 年成立博士班，2009 年 8 月起由劉威德副教授擔任第四任所長，2010 年再度榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2014 年莊貴枝教授擔任第五任所長，2014 年榮獲科技大學系所評鑑認定，2015 年 8 月起由周春美教授擔任第六任及第七任所長。

二、教育目標

- (一)培育技術及職業教育中有關工程、管理、設計，以及人文科學等領域教育及訓練之高級專業人才。
- (二)培育教育訓練能力、研究能力、研究成果應用能力、整合發展能力、行政管理能力、專業態度與倫理，以及具備國際觀的人才。
- (三)涵養學校教師、研究人員、企業界講師及教育行政人才之專業態度與倫理能力。

三、教學特色

- (一)重新 e 化、產業化與國際化，本所強調理論與實務並重，科技與人文兼顧。因此，本所之教育以有關技職教育的教學、研究、行政管理為三大重點，在課程、師資、設備以及實際之教學等作適切之規劃安排。
- (二)在課程與教學安排、研究生論文指導以及師生專題研究方面與本校工程、管理、設計，以及人文科學等學院各系所及中心充分合作，資源共享。

四、發展方向

為達成本研究所之設立目的與教育目標，本所將朝以下重點和特色發展：

- (一)提供進修管道：因應社會各界研究進修技職教育之需要，本研究所將提供大學校院相關系組畢業生、技職學校教育人員、公私機構人力發展與訓練人員等研究進修管道，以提升其專業能力。
- (二)發展策略聯盟：建立科技大學與地區技職教育機構學習夥伴之互動關係，期使雙方互惠，共同成長，使本所成為中南部地區技職教育研究及進修中心。
- (三)拓展國際交流：積極從事國際教育合作和學術交流，培養研究生國際化的宏觀視野。

五、職涯發展

- (一)修習中等學校師資培育課程，修畢後可擔任中等學校教師，或參與學校行政工作與學校行政行動研究。
- (二)參加國內之公務人員考試，進入教育行政界服務，以期發揮專長，貢獻所學。
- (三)應聘至公民營訓練機構，擔任教學或課程發展規劃業務。
- (四)擔任企業組織人力資源發展與教育訓練講師。
- (五)報考國內相關系所之博士班或出國深造，以繼續更高深學術之研究。

六、師資

- 周春美 教授兼任技職所所長、師資培育中心主任
國立台灣師範大學工業教育所博士
技職教育理論與實務、技職人力發展與訓練、技職教育課程研究、
行動研究
- 巫銘昌 教授兼任人文學院院長
美國普渡大學職業與科技教育博士
職業社會學、職場心理學、教育評鑑、學校行政、質性研究
- 廖年森 特聘教授兼任教育部區域產學合作中心主任
美國明尼蘇達大學技術及職業教育博士
技職教育研究法、技職教育史、技職教學、教材教法(工業類)
- 劉威德 教授兼任副國際事務長
國立台灣師範大學教育心理與輔導博士
教育統計學、心理測驗評量學、職涯心理發展輔導、數位遠距教學
- 謝文英 教授
美國密蘇里大學教育博士
創意與教學策略、學校組織行為、通識教育、學校創新經營與管理
教育與校務評鑑、
- 吳婷婷 副教授
國立成功大學工程科學博士
行動與無所不在學習、資訊科技融入教學、智慧型學習系統、
互動多媒體
- 陳斐娟 副教授兼任諮商輔導中心主任
國立彰化師範大學輔導學博士
心理諮商與輔導、生涯教育、性別教育

I. Introduction to the Institute

1. Establishment History

The Institute was established in 2000 to meet the research and further study needs of the education staff of technological and vocational schools, the human resources development staff of public and private institutions, and the graduates of related departments of universities and colleges. Professor Ming-chang Wu served as its first director. In 2003, Professor Wen-ying Hsieh served as the second director and set up an on-the-job master's program in 2004. In 2005, it won the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2006, Professor Nyan-myau Lyau took the post of the third director and established a doctoral program in 2009. From August 2009, Associate Professor Wei-te Liu served as the fourth director. In 2010, the institute won again the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2014, Professor Kui-chih Chuang served as the fifth director. In 2014, it was again awarded the same title during the appraisal of universities of science and technology. From August 2015, Professor Chun-mei Chou has served as the sixth director.

2. Educational Goals

- (1) To cultivate high-level professionals in education and training in areas such as engineering, management, design, and humanities in technological and vocational education.
- (2) To cultivate talents with education and training capabilities, research capabilities, research result application capabilities, integrated development capabilities, administrative management capabilities, professional attitudes and ethics, and an international outlook.
- (3) To cultivate professional attitudes and ethical skills of school teachers, researchers, lecturers in the business community, and education administrators.

3. Teaching Features

- (1) Electronics-based development, industrialization, and internationalization are conducted. The Institute stresses the importance of both theory and practice and combines science and technology with humanities. Therefore, the Institute's education focuses on teaching, research, and administration related to technological and vocational education. Appropriate planning and arrangement are made in terms of courses, teachers, equipment, practical teaching, etc.
- (2) For the course and teaching arrangements, postgraduate thesis advice, and special teacher-student studies, collaboration is achieved with the University's

engineering, management, design, humanities, and other departments and centers to share resources.

4. Development Direction

In order to achieve the establishment objectives and educational goals of the Institute, the Institute will develop the following key points and features.

- (1) **Provision of further study channels:** In response to the needs of people from all walks of life for research and further technological and vocational education, the Institute will provide graduates of related departments of universities and colleges, education staff of technological and vocational schools, human resources development and training personnel of public and private institutions, etc. with research and further study channels to enhance their professional ability.
- (2) **Strategic alliance of development:** An interactive relationship of learning partners between universities of science and technology and regional technological and vocational education institutions will be established to enable mutual benefit and mutual growth. This will make the Institute a center for research and further study in technological and vocational education in the south-central region of Taiwan.
- (3) **Expansion of international exchanges:** The Institute will actively engage in international educational cooperation and academic exchanges to foster a macroscopic view of postgraduate internationalization.

5. Career Development

- (1) After taking secondary school teacher cultivation courses, students can serve as secondary school teachers or participate in school administrative work and school administrative action research.
- (2) Students can take the examinations for civil service personnel in Taiwan and enter the educational administration circle to take advantage of their expertise and contribute their knowledge.
- (3) Students can work at public and private training institutions to be involved in teaching or curriculum development planning business.
- (4) Students can act as lecturers on human resources development and education and training in business organizations.
- (5) Students can study for a doctoral degree at related institutions in Taiwan or go abroad for further academic research.

6. Faculty

- Chun-mei Chou Professor, Dean of Graduate Institute of Technical Occupation Education, Director of Teacher Education Center
PhD, Graduate Institute of Industrial Education, National Taiwan Normal University
Technological and vocational education theory and practice, technological and vocational human resources development and training, technological and vocational education curriculum research and action research
- Ming-chang Wu Professor, Dean of College of Humanities
PhD, Career and Technical Education, Purdue University
Technological and vocational sociology, workplace psychology, educational evaluation, school administration, and qualitative research
- Nyan-myau Lyau Distinguished Professor, Director of Regional Industry-Academy Cooperation Center
PhD, Technical and Career Education, University of Minnesota
Technological and vocational education research methods, history of technological and vocational education, technological and vocational teaching, and textbooks and teaching methods (industrial)
- Wei-te Liu Professor, Chief of International Affairs
PhD, Educational Psychology and Counseling, National Taiwan Normal University
Education statistics, psychological assessment, career psychological development coaching, and digital distance learning
- Wen-ying Hsieh Professor
PhD, Education, University of Missouri
Creativity and teaching strategies, school organizational behavior, general education, innovative school operation and management, and education and school affair evaluation
- Ting-ting Wu Associate Professor
PhD, Engineering Science, National Cheng Kung University
Mobile and ubiquitous learning, integration of information technology into teaching, intelligent learning system, and interactive multi-media
- Fei-juan Chen Associate Professor, Director of Counseling Center
PhD, Counseling, National Changhua University of Education
Psychological consulting and counseling, career education and gender education

七、課程內容簡介

(一)核心課程

1.技職教育歷史與哲學 3-0-3 選修

History and Philosophy of Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹中外技職教育之目的、本質、內涵、價值、發展歷史及其相關哲學思潮，並協助學生探討所屬技職領域類科之發展概況及其相關影響因素與哲學思潮。

This course is designed to introduce the purpose, essence, significance, history, development and the related philosophical thinking of TVE. Each student is expected to study intensively the history and social, economic reasons for present movement of a specific technical /vocational field in vocational high schools.

2.技職教育理論與實際 3-0-3 選修

Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育之理論基礎與實際狀況，及兩者之間之互動情形。理論基礎的探討包含從社會學、經濟學、心理學與哲學等不同觀點檢視之。

The aims of the course are to discuss the basic theory and practical situation of TVE, and the interaction between the theory and practical situation. The discussion of the theory is through different viewpoints, including sociology, economics, psychology, and philosophy.

3.比較技職教育研究 3-0-3 選修

Comparative Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹各主要國家技職教育制度、發展概況，及其與各該國經濟、工業發展之關聯性與互動情形，並加以比較與剖析其優缺點。

The aims of the course are to introduce TVE systems, concepts of development in the major countries, and their economic and industrial development correlation and interaction, and to compare and comment their advantages and disadvantages.

4.職能分析方法 3-0-3 選修

Competency Analysis Method

闡述各種常見之「職能分析方法」。參考勞動部的職能分析方法重點：

- 一、方法簡介：簡介職能分析方法之定義。
- 二、進行流程：說明職能分析方法之進行流程與步驟。
- 三、方法比較：說明職能分析方法有哪些優、缺點，特色與限制。

This course explains various common "competency analysis methods", by referring to the competency analysis method goals of the Ministry of Labor.

1. Method introduction: Introduction to the definition of competency analysis methods.

2. Processes: Description of the processes and steps of the competency analysis methods.

3. Method comparison: Explanation of the advantages, disadvantages, features, and limitations of the competency analysis methods.

(二) 研究方法課程

1. 實驗設計與統計分析 3-0-3 選修

Experimental Design and Statistical Analysis

本課程目的在應用一般線性模式比較取向分析實驗設計的概念方法及統計程序，有助於學習者在實際進行研究時能正確應用實驗設計的原理原則，也強調運用統計套裝軟體例如 MINITAB 與 PASW 解決實驗設計統計程序的訓練。

The purpose of this course is to compare the conceptual methods and statistical procedures of the orientation analysis experiment design using the general linear model. This helps learners to correctly apply the principles of experimental design in actual research and also emphasizes the use of statistical software packages such as MINITAB and PASW to solve the training on statistical procedures of an experiment design.

2. 高級教育統計 3-0-3 選修

Advanced Educational Statistics

本課程目標是為了使學生熟悉高等統計的理論與資料分析方法，學會電腦統計軟體的操作與統計結果的解讀，並將這些技術應用於教育研究中。

The aims of this course are to help students to understand theories and methods of advanced statistics, to learn how to use computer programs in data analysis, to explain statistical results correctly and to apply these techniques in educational researches.

3. 行動研究 3-0-3 選修

Action research

課程旨在探討教行動研究意涵及其理念典範並了解行動研究理論基礎及其資料搜集並分析方法論及其研究步驟進而培養從事行動研究的省思能力。

This course offers the opportunity of understanding the meaning and ideal example of action research. It hopes to develop the reflection ability by comprehending the theory, applying data collection, methodology, and research procedures.

4. 質性研究法 3-0-3 選修

Qualitative Research Methodology

本課程旨在使學生明瞭質性研究方法的理論基礎與實施方式，並辨別質性研究的品質及其限制，規劃質性研究與實地執行質性研究，並具備實地執行質性研究的興趣與信心。

The major grounded theories regarding qualitative research and their applications are the major contents in order for students to understand the usage and limits of qualitative research. Students are expected to be able to conduct qualitative researches in TVE after finishing this course.

5. 多變量分析 3-0-3 選修

Multivariate Analysis

本課程為針對技職教育研究所之學生而設計之多變量分析課程。

The course is multivariate analysis designed for graduates in TVE.

6. 量化研究與設計 3-0-3 選修

Quantitative Research and Design

課程旨在引導研究生對量化研究方法實際運用並深入探討解析量化研究專案設計，藉由理論與實務運作進行實際環境中實施方法。

This course intends to guide students to practically adopt the quantitative research and deeply comprehend the research project design. Students are able to apply the methodology in the real environment by theoretical and practical operation.

(三) 基礎課程

1. 技職教育課程設計研究 3-0-3 選修

Study of Curriculum Design in Technological and Vocational Education

探討技職教育課程設計的理论模式，各種理論的基礎學理和適合應用的領域範圍。培育學生自行設計及鑑賞技職教育課程的能力。

The course is to discuss the theoretical mode of Curriculum Design in TVE, all basic knowledge of theories, the applicatory field, and develop students' abilities of designing and appreciating courses in TVE by themselves.

2. 科技教育導論研究 3-0-3 選修

Introduction to Technology Education

本課程旨在引導學生對科技與民生、經濟、文化等相關密切的瞭解，在生活上，除了讀、寫、算等基本能力之外，並培養具備科技素養之認知；在瞭解中小學實施科技素養教育之意涵主要以科技教育、設計教育、資訊教育、技術、科技/工程教育等領域為主。並探討科技教育意義的趨勢、議題、問題、與內涵之專題研究。

This course aims to guide students have closely understand in Science and Technology, livelihood Economic and culture. In life, in addition to the basic abilities: reading, writing and arithmetic, students also cultivate the cognition of technological literacy. Understanding the mainly concept of the implications of literacy education of primary and secondary schools in science and technology education, design education, information education, technology, science and technology / engineering education and other areas.

3.數位學習導論與實務 3-0-3 選修

E-Learning Theory and Practice

本課程旨在介紹數位學習科技領域之範疇與內涵，以及數位學習科技之研究與發展現況。從學習理論基礎、教學策略、學習環境、軟硬體設施、知識管理等面向，了解科技之特性及其於導入於教育領域中之應用方式，並對於學習社群、互動方式、學習成效等面向之議題討論。

The purpose of this course is to introduce the field, content, research and development of e-learning. By learning basic principles, teaching strategy, learning environment and software and hardware facilities, and so on, students can understand the features of technology and applied methods in educational field. Also, it can let students discuss the issues of learning community, interacted way and academic achievement, etc.

4.數位內容產業與教育訓練之應用 3-0-3 選修

Digital Content Industries and Applications in Educational Training

課程旨在認識國內外數位內容產業的發展趨勢及了解數位內容加值的意義及在教育訓練上之應用。

This course aims to learn the trend of development in the domestic industries of digital content and understand both the meaning of digital content and the application of digital content in educational training.

5.成人學習與推廣教育研究 3-0-3 選修

Study on Adult Learning and Extension Education

本課程旨在探討成人學習心理與特性，增進學習之策略與方法，瞭解推廣教的意涵、課程規劃與設計、期能運用於協助成人學習之推廣教育歷程中，以達終身學習之目的。

The aims of the course are to discuss the psychology and characteristics of adult learning, and better method of learning strategies. Therefore, students also can apply it in the process of assisting adults in learning, and achieve the goal of lifelong learning.

6.多媒體教學設計研究 3-0-3 選修

Study on instructional multi-media design

課程旨在引導學生發展個人或團體之相關多媒體教學設計意義的趨勢、議題、問題、與內涵之專題研究。學生運用電腦與網路科技學習研究圖書資料庫、創造個人的學習檔案、與撰寫相關多媒體教學設計之研究報告。課程著重討論焦點於多媒體教學的主要文獻批判分析、理論原則、研究方法、與測試評量等相關多媒體教學設計領域的議題及內涵。

This course aims to inspire the topic research of personal or groups trend, issue, problem and content at the multi-media design field. Students are able to use the library database, create personal learning file and write multi-media research reports by computer and internet technology. The major focuses are at the critical

analysis of literature review, theory, methodology, and evaluation of multi-media teaching and its content.

7.技職教育行政與視導研究 3-0-3 選修

Studies on Educational Administration and Supervision in Technological & Vocational Education

本課程旨在探討技職教育行政與視導的理論與實務。

The course mainly focuses on exploring the studies on educational administration and theories and practices on supervision in TVE.

8.職業倫理

Professional Ethics

本課程旨在介紹「職業倫理」包括工作觀及專業倫理兩部分，也是中國傳統倫理道德中較欠缺的一部分。而在當今橫流的工商社會中，職業倫理是格外重要。探討技職教育與產業現況與發展情形，及其與經濟、文化、政治、宗教與職業倫理之影響，並加以分析探究。

The purpose of the course is to introduce“Work Ethic“which includes two parts, Work view and Professional Ethics. They are also the lack parts in Chinese traditional ethics. Nowadays, Work Ethic is very important in daily life. Students can discuss the current situation, development of vocational education and effects of Work Ethic on economy, culture, politics, and religion, and then research and analyze them.

9.教育訓練需求評估與規劃 3-0-3 選修

Training Needs Assessment and Planning

本課程旨在瞭解組織評估與分析的原理、定位、重要性與功能，清楚瞭解訓練需求評估的要素、內容、程序、方法和技術，熟悉訓練需求評估的資料蒐集工具的使用、需求評估計畫的擬訂與實施、訓練需求評估的成效評核、工作分析的原理與方法。

This course aims at understanding the organizational evaluation and the principle, localization, importance and function. It clearly sees key elements, contents, procedures, methods and technology of training and being familiar with the usage of data collection tools for assessing evaluation, the work out and implementation of evaluating plan, training effect accessment and the principle and methodology of working analysis.

10.技職學校行政研究 3-0-3 選修

Study on School Administration in Technological and Vocational Education

本課程旨在輔導學生研討技職校院學校行政相關領域的理論與實務，使學生能詳析當前國內技職校院學校行政的相關問題及其可能的解決途徑，進而培養從事技職學校行政專題研究的能力。授課內容包括學校行政的基本概念、技職校院的學校領導、校長學專題探討、學校管理策略專題探討、學校組織效能專題探討、學校計畫專題探討、學校組織再造專題探討等。

This course aims to assist students to examine current theories and issues in school leadership and administration. Also, this course enhances research ability to inquire problems in school management in TVE. The contents include fundamental concepts in school leadership/administration, school leadership in a new era of management in TVE, principalship, strategic management in schools, school effectiveness, school planning and reengineering.

11.教育訓練與績效評鑑 3-0-3 選修

Training and Accountability Evaluation

課程旨在探討教育訓練與績效評鑑之理論與實務，研究生修習本課程後可達到瞭解教育訓練與績效評鑑的基本概念，發展教育訓練與績效評鑑的技能並能培養對教育訓練與績效評鑑的興趣。

The theory and practice of training and accountability evaluation are discussed in this course. Students are able to understand the basic concepts of educational training and accountability evaluation, developing skills and interests of training and accountability evaluation.

12.基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Basic scratch programming language in education area

透過瞭解與實際操作 scratch 開發環境，認識舞台、指令、角色與腳本區，學習者能建立程式設計步驟之基本認知，並透過觀摩 scratch 程式語言及課堂實作，習得撰寫基礎程式之技能、設計出簡易的程式作為學習之成果展現。

By understanding and operating the scratch development environment as well as knowing the stage, instructions, roles, and script areas, learners can establish the basic knowledge of program design steps and learn the skills to write basic programs by observing the scratch programming language and classroom implementation, in order to design a simple program as a learning achievement.

13.進階 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Advanced scratch programming language in education area

應用 PBL 教學模式，學習進一步的程式設計觀念，如循序、迴圈、條件、進階變數與自訂函數等，訓練學生邏輯思考的能力，且教師將於授課時逐步的操作與帶領程式範例，加深學生對於程式設計的操作與應用，並鼓勵學生發揮自身創意設計出與眾不同的成果。

The PBL teaching model is applied to learn further programming concepts, such as sequences, loops, conditions, advanced variables, and custom functions in order to train students in their ability to think logically. Teachers will practice and lead program samples in the course of teaching so as to deepen students' operation and application of programming and to encourage them to use their own creativity to design unique results.

14.基礎 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Basic Visual Basic programming language in education area

課程進行方式將藉由範例程式來說明 VB 語言程式設計的概念，並提供練習題讓學生實機撰寫程式，相關的程式偵錯方法亦包含在本課程中。

Sample programs will be used to illustrate the concept of VB language programming, and practice questions will be provided for students to write programs on computers. The related program debugging methods are also included in this course.

15.進階 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Advanced Visual Basic programming language in education area

課程銜上學期 VB 基礎程式設計，進階學習程式設計課程，使用既有的基礎觀念及程式設計能力，學習進階的迴圈、函數、字串與函數及視窗應用程式的事件處理等，透過程式範例的撰寫，加強邏輯思考與應用程式設計撰寫的能力。

It is an advanced programming course with continuance of basic VB programming from the previous semester. Existing basic concepts and programming skills are used to learn advanced loops, functions, strings, event handling of functions and window application programs, etc. Through the writing of program samples, logical thinking and the ability to write application programs are enhanced.

(四)專業課程

1.數位科技教學研究 3-0-3 選修

Study on Digital Technology Instruction

學習教學網頁的製作與設計，內容涵括靜態網頁、多媒體素材製作及動態網頁，並有簡易網頁程式設計和架設網站的技術設定。

The course is to help students learn Web design of teaching. The curriculum includes HTML, Multimedia Design, FLASH , Homepage design, and Web Server.

2.技職教育教學策略研究 3-0-3 選修

Instructional Strategies for Technological and Vocational Education

探討技職教育教學策略的理論，各種教學策略之使用時機和原則。並使學生能善用各種教學策略於技職教育的教學之中。

This course is designed for prospective teachers of TVE. Emphasis is placed on how to select and when to use an effective instructional strategies. Topics regarding learning theories and instructional principles will be discussed in order to derive new strategies or methods for effective teaching. After the class, students are expected to be able to successfully select, organize and apply the instructional strategies, methods and techniques learned in this course.

3.技職教育英文期刊論文選讀 3-0-3 選修

Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education

本課程旨在增強技職教育英文論文閱讀能力及評論與欣賞能力以避免技職教育學術研究上之重大缺失。

This course aims to enhance students' ability in reading, commenting and appreciating English papers of TVE in order to avoid significant drawbacks of academic research of the education.

4.國際教育見習(A) 1-0-1 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

5.有效教學研究 3-0-3 選修

Research for Effective Teaching

本課程旨在了解有效教學的基本概念並探討有效教學的研究，進而能批判各種有效教學模式和策略，期能綜合各種有效教學觀點，形成有效教學理念，建立有效教學的思想體系，及培養有效教學的正確觀念與態度。

The purpose of this course is to understand the basic concepts of effective teaching, to explore effective teaching research, and then to criticize various effective teaching methods and strategies, in order to integrate various effective teaching ideas, form effective teaching concepts, establish an effective teaching ideology, and cultivate the correct concepts and attitudes for effective teaching.

6.技職教育教學評量研究 3-0-3 選修

Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹技職教育教學評量方法，以期讓修課學生能夠了解教學評量在技職教育中的角色以及評量工具的建構方法、學會使用各種教學評量方法，以及實際應用這些方法於技職教育評鑑研究中。

The aims of this course are to help students to understand the role of evaluation in TVE, to learn how to construct and use different kinds of evaluation techniques, and to apply these techniques in the researches on Technological and Vocational education.

7.科學、技術與社會—STS 研究 3-0-3 選修

Study on Science, Technology and Society-STS

本課程旨在引導學生瞭解「科學、技術與社會 -STS」教育的理論與其相關實務之概念，探究科技與社會中，所面對的自然科學現象（包括物理、化學、生物、地球科學、環境生態）與資訊科技（包括：生產製造、建築、運輸、

傳播、電力及能源所發生與「科學、技術與社會 -STS」相關之議題，進而發展學習模式並探究及討論 STS 的概念(concept)、過程 (process)、態度 (attitude)，連結和應用(connections and applications)、與具創造力(creativity) 的教學策略及統整性的教學，培養學生具備獨立之思考與解決問題的能力。

This course intends to teach students the related theory and practical concept of Science, Technology and Society-STS. It discovers the issues of natural science (nature, science, biology, earth science, environmental ecology) and information technology (production, architecture, transportation, transmission, electricity and energy) and develops the teaching strategy of the learning mode of STS's concepts, process, attitude, connections and application and creativity. It hopes students to be equipped with abilities of independent thinking and problem-solving.

8.創造思考與教學 3-0-3 選修

Creative Thinking and Teaching in Technological and Vocational Education

課程旨在藉由創造思考與教學知識的學習，透過創造思考與教學理論與實務的探討，瞭解創造思考歷程、方法理論與實務，結合創造思考與教學方法，瞭解創造思考和具體創意行為表現，據以規劃創造思考教學設計，以培養學生問題解決及創造思考的教學能力。

Students can understand the process, methodology and practice of creative thinking and teaching by the discussion at this course. Through integrating creative thinking and teaching, understanding the logic and applying its behavior, learners' abilities of problem-solving and creating thinking are expected to be established.

9.測驗理論 3-0-3 選修

Test Theories

本課程旨在介紹現代測驗的理論與應用，以期讓修課學生能夠瞭解當代測驗理論概念、方法，以及測驗理論的未來發展趨勢，並教導學生學會將這些概念與技術應用在評量研究或各種測驗情境中。

The aims of this course are to help students to understand the theories, methods and development of item response theory (IRT), to learn how to apply these techniques in evaluation researches and testing conditions.

10.補救教學研究 3-0-3

Special Topic in Remedial Instruction

本課程旨在提供修課學生深入探討補救教學政策、補救教學類型與教學策略、補救教學教學設計與評量、資訊科技與學習共同體之應用，以及國內外公私部門提供之補救教學服務介紹與比較等。

This course aims to provide students with in-depth study on remedial instruction policies, remedial instruction types and strategies, remedial instruction design and assessment, application of information technology and learning community, and introduction and comparison of remedial instruction services provided by public and private sectors at home and abroad.

11.生涯發展與職業輔導研究 3-0-3 選修

Career Development and Vocational Guidance

本課程旨在瞭解生涯輔導的相關理論與實務，並探討其在技職教育生涯與職業輔導上的應用，期能應用於未來的教學與實務工作中。

The aims of the course are to help students understand the related theories and practical affairs of Career Guidance, and to discuss the application on Career Development and Vocational Guidance in TVE. Therefore, students can be expected to apply it in their future teaching and practical work.

12.當前技職教育問題研究 3-0-3 選修

Critical Issues in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討中外技職教育相關之重要問題，包含各領域技職教育的政策、行政、學制、課程、師資、教學、評鑑等主題之探討。

The aim of this course is to explore the concepts of TVE reform through an examination of the critical issues. All fields including educational policies, administration, school system, curriculum design, teacher preparation, evaluation, etc. will be discussed in the class.

13.創造力發展研究 3-0-3 選修

Study on the Development of Creativity

本課程旨在學習創意力知識與實作創意力設計的應用，以及創意力產學應用的產品、服務、製程等表現，培養研究生應用創造力及創意問題解決的知能與素養。

The course aims at learning creativity knowledge, application, and the performances of goods, services, and productions to develop the skills and accomplishments in creativity application and problem solving.

14.中等技職教育發展研究 3-0-3 選修

Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level

中等教育階段是12年國教政策實施後變化最大之學制，加上少子化之衝擊，有關中等技職教育未來發展、優質與均質、入學制度改革等議題益發重要，本課程旨在探討臺灣後期中等階段之技職教育專題。

Secondary Vocational Education is the school system which is the biggest change after execution of 12-year Compulsory Education. Also, because of the trend of fewer children, issues of future development of vocational education, Renovation and Homogenization, revolution of Admission System, etc are more and more important nowadays. The course is to discuss special topics of vocational education which is in the middle stage in later period of Taiwan.

15.青少年問題與輔導研究 3-0-3 選修

Study on Adolescence Issue and Guidance

本課程旨在探討多元化變遷社會中，青少年各層面的發展現況與可能出現的問題，並進一步探究問題成因與輔導策略的理論與實務。

The aims of the course are to discuss teenagers' development conditions and issues in pluralistic society, and to study the causes, theories as well as practical situations on adolescence issue and guidance.

16.教育論文寫作 3-0-3 選修

Academic Writing in Education

本課程與「技職教育研究法」最主要的區別在於後者乃是以指導學生如何規劃與執行研究案為主，本課程則旨在培養學生呈現其研究成果的能力，藉以訓練修課學生的期刊論文撰寫能力與評析能力。

The major difference between this course and Research Methodology in TVE is the latter course builds students' ability to plan and execute the research projects. However, this course tries to teach students how to demonstrate their research results, which trains their writing and evaluating abilities at periodicals and professional papers.

17.學校組織行為研究 3-0-3 選修

Organizational Behavior in Education

本課程旨在探討各種不同類型組織之特徵，以及人類在組織中的行為；分別從個人、組織與工作環境的角度進行研究，以增進組織的發展與個人的適應。

The aims of the course are to explore all characteristics of typical organizations, and the human behaviors in an organization. Students can make a study from the viewpoints of individuals, organization, and working environment, so that students can know how to further the development of organization and adaptation of individuals.

18.教學領導研究 3-0-3 選修

Studies on Teaching Leadership

本課程旨在探討教學領導的理論與實務，讓學生修習本課程後能瞭解教學領導之基本概念，獲得教學視導系統理論與實務知識。深入探討教學觀察、會談技術及教學視導人際關係與溝通等領域，增進研究教學領導相關議題之興趣與態度。

This course aims to discuss the theory and practice of instructional leadership. After taking this course, students can understand the basic concepts of instructional leadership, and also obtain the instructional supervisions of related theory and practical knowledge. Through in depth teaching observations, interviewing techniques, instructional supervisions of interpersonal, communication and other abilities, students can develop their research interests in teaching leadership with related issues.

19.教師專業發展與評鑑研究 3-0-3 選修

Study in Teacher Professional Development and Evaluation for Teachers' Professionals

本課程在導引研究生了解教師專業發展與評鑑的相關概念與理論，協助其探討教師專業發展與評鑑的基本素養與評量標準，以及教師生涯各階段專業發展與評鑑的再精進策略。

The courses mainly guide students to understand the related concepts and theories in teacher professional development and evaluation for teachers' professionals and also assist to discuss the basic accomplishments and standard evaluation in teacher professional development and evaluation. It helps to refinement for every stage speciality development and evaluation of teacher's career.

20.技職教育輔導研究 3-0-3 選修

Study on Guidance in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育體系中學生的心理困擾與輔導需求，相關的輔導理論與實務應用，期使學生能具備輔導的理念與實務應用能力。

The aims of the course are to make students own the concept of guidance and the abilities of practical application by the discussion of students' mental anxiety and guidance needs in TVE, as well as the related theories of guidance and practical application.

21.策略性人力資源管理 3-0-3 選修

Strategic Human Resource Management

課程旨在學習發展人力資源之競爭優勢並規劃與學習執行人力教育訓練及如何進行勞資合作以開創新局之新思維。

This course aims to learn about developing the advantages of human resource, plan to execute human educational training, and create a new prospect of new thought in labor/management cooperation.

22.創新管理研究 3-0-3 選修

Study in Innovative Management

本課程旨在瞭解創新管理之概念、理論、與分析架構，將創新之概念應用於實務問題之能力，分析創新策略並進而訂定創新策略能力。

The course focuses on analyzing the concept, theory, and structure of innovative management. It applies the concepts of innovation for the practical ability, analyzes the innovative strategy and then concludes the innovative strategical ability.

23.非傳統學生職業輔導研究 3-0-3 選修

Vocational Guidance for Nontraditional Students

本課程主要在於介紹非傳統學生之職業教育理論，透過各種職業輔導的實施方式的分析，使學生進一步了解目前相關非傳統性學生輔導措施的應用及其成效。本課程同時也能關切學生需能為非傳統學生積極開發新的職業輔導方案。

This course is developed to introduce the theories of vocational education for

nontraditional students. Several main approaches are analyzed for students to further understand the implementation and effectiveness of current policies. Students' enthusiasm to develop new projects for nontraditional students is the other concern of this course.

24. 職場心理學 3-0-3 選修

Psychological theories and Practices in Workplace

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與心理學內涵的介紹與分析，探討職場心理學的理論及其運用現象，從而建構個人面對未來職場世界的研究素材與個人就業能力的準備。

The course aims at exploring into the psychological theories and practices in workplace through the introduction and analysis of workplace and psychological theories. It then constructs the research materials for facing future workplace and preparations for working ability.

25. 學校創新經營研究 3-0-3 選修

Study in School Innovative Management

本課程旨在析論學校創新經營的重要範例及特色，探討促進學校創新經營的原則、模式與策略、學校經營與班級經營之效能，透過理論、實務與案例，探索個人創造力與學校組織創新經營之間的關係，涵蓋教育政策、學校組織、團隊社群及師生個體等各層面之行動策略。

The purpose of the course analyzes the important examples and characteristics in school innovative management. It explores the principles, model and strategy, skills of school and class management. Through theory and practices and case study, it discusses the relationship between personal creativity and school innovative management, including educational policy, school organization, team community and teachers and students.

26. 國際教育見習(B) 2-0-2 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

27. 國際教育見習(C) 1-0-1 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current

situation in TVE. So students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

28.人力發展巨量資料分析研究 3-0-3 選修

Study in HRD Big Data

本課程旨在應用與分析國內公私部門建構之教育與人力發展及訓練之巨量資料，從中發掘研究題目、發展研究設計、進行資料分析，最後撰寫學術論文稿件投稿相關期刊。修習本課程之學生應具有多元迴歸統計技術及其他基本統計能力。

The purpose of the course is to apply and analyze big data which are established by public and private departments in Taiwan. With these big data, students can grub research themes, develop Research Design, analyze data and then write academic theory and contribute to academic journals. Students who want to take the course should have Multiple Regression and other basic statistical abilities.

29.人力資源發展與訓練 3-0-3 選修

Human Resource Development and Training

本課程旨在探討人力資源發展的基本理論、知能，和教育訓練的內涵與功能，理論與實務並重。課程內容包括人力資源發展之定義與內涵、人力資源發展之需求評估、規劃、學習理論、訓練方法與教材編撰、訓練發展評量以及跨文化人力資源發展等。培養科技產業人力資源發展和企劃與教育訓練的專業人才。

This course is designed to provide students with in-depth discussions in theories, principles, knowledge and skills of human resource development (HRD), and educational training models content and function as well as their applications in the industrial and service settings. It contains identification and content, assessment, learning theory of HRD, training model, and instructional material design of the educational training model, and cross multi-culture in the HRD. Teaching strategies of lecturing, guest speakers, group discussions, case studies, oral presentations, and field trips will be adopted to fulfill the educational goals of the course.

30.組織員工輔導與諮商 3-0-3 選修

Guidance and Counseling for Organizational Employee

本課程旨在探討企業組織內員工的心理困擾問題，以及如何透過各種「員工協助方案」，協助員工尋找解決策略，以維持員工的身心健康與企業組織之發展。

The aims of the course are to help employees solve problems, and to keep employees in good health mentally and physically, as well as the development of organization through discussing employees' mental problems, and the way of practicing *Employee Aids Project*.

31.職業社會學 3-0-3 選修

Occupational Sociology

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與社會學內涵的介紹與分析，探討職業社會學相關的理論及其運用影響。

The course aims at probing into relevant theories in occupational sociology and related influences through the introduction and analysis of relevant sociology theories and real working world.

32.教育與校務評鑑研究 3-0-3 選修

Evaluation in Technological and Vocational Education and School

本課程旨在了解技職教育與校務評鑑的模式、理論基礎及其主要評鑑內涵，培養學生熟悉技職教育與校務評鑑工作，洞察技職教育與校務評鑑的改善措施。

The course mainly understands the model、theory and its contents of evaluation in Technological and Vocational education and school. It also develops to be familiar with and to see clearly and thoughtfully the improvements of TVE and evaluation in school.

33.建教合作教育原理 3-0-3 選修

Principles of Cooperative Education

建教合作教育 (Cooperative education) 係結合課堂教學與實際工作經驗的結構化教學方法，旨在協助學生完成從學校到工作 (school to work) 的過渡期的學習並獲取職場經驗。

Cooperative education is a structured teaching method that combines classroom teaching with practical work experience. It aims to help students complete the transition from school to work and to gain workplace experience.

34.暑期進階產業實務實習 2-0-2 選修

Summer Advanced Industrial Internship

貳、課程與學位考試規章

一、本所規章

(一)修業要點

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

碩士班研究生修業要點

103.12.16 103 學年度第 5 次所務會議修改

104.03.10 103 學年度第 7 次所務會議修改

104.11.17 104 學年度第 4 次所務會議修改

106.04.11 105 學年度第 9 次所務會議修改

一、目的

本要點之制定目的在於明確規定技術及職業教育研究所(以下簡稱本所)研究生碩士生修讀課程、選定指導教授，及申請學位考試等修業事項。

二、指導教授資格及指導人數限制

- 1.專任助理教授以上者，得為本所研究生指導教授。
- 2.本所研究生之指導教授中，至少須有一人為本所之專任(含共聘)教師，且經指導教授同意得商請本校專任教師或符合本校「碩士學位考試辦法」中所列學位考試委員資格之外系(所)或校外學者擔任「共同指導教授」。研究生選定「共同指導教授」後，本要點涉及應經指導教授同意之事項，亦應經「共同指導教授」同意。
- 3.每位指導教授每年指導研究生之人數規定：
 - (1)碩、博班研究生：應以該年度研究生人數(碩、博班研究生合併計算，每位博士生以 2 名碩士生計)，除以指導教授人數(遇小數點自動進位)為上限。
 - (2)碩專班研究生：應以該年度碩專班研究生人數，除以指導教授人數後再加 2 位為上限(遇小數點自動進位)為上限。

共同指導以 0.5 位計，整學年休假或借調教師可指導研究生名額折半計之。

三、決定指導教授

- 1.碩一上學期結束前擬訂修課計畫，送交本所備查。
- 2.碩一下學期結束前選定論文指導教授，選定論文指導教授後至少半年才可以提出學位論文計畫口試。若因指導教授借調或休假，辦公室應主動知會所有指導之學生此一異動訊息俾便因應，並給予無條件更換指導教授之機會。

四、論文相關規範

- 1.論文題目之領域範圍以課程教學、訓練發展、數位學習、測驗評量、輔導諮商、行政政策為主。
- 2.論文之研究方法不宜僅以文獻探討為之。
- 3.論文計畫發表後大幅更改題目或更換指導教授者，須於學位考試申請前三個月內再重新發表論文計畫。

五、修課規定

- 1.畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分及技職教育研究法 3 學分)，選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 3 學分)。
- 2.核心課程包含技職教育歷史與哲學、教職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析方法。
- 3.研究方法課程包含高級教育統計、實驗設計與統計分析、行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計。
- 4.外所課程至多可修 6 學分，需經指導教授或所長同意後始可修習，境外交換學生課程至多可承認 18 學分(包含可抵免美國俄亥俄州立大學(OSU)職涯技術教育研究所碩士學位進修學分)。
- 5.一般生不得修習本所或外所碩專班課程。
- 6.修習本所學分數碩一每學期不得少於一門課，碩二上學期不得少於一門課，碩二下學期開始不列學分下限，每學期修課上限為 12 學分。
- 7.本所與美國俄亥俄州立大學(OSU)職涯技術教育研究所簽署雙聯碩士學位合作，該所修課一年以上海外課程計 33 學分(含碩士考試)，可抵免本所碩士 6 學分。(修業資格：英語托福 550 分以上)

六、論文計畫發表

- 1.申請時間：經指導教授同意後，備妥申請表、學位論文計畫初稿(1-3 章)提出申請。
 - (1)第一學期：於 1 月底前申請，2 月底前完成發表。
 - (2)第二學期：於 8 月底前申請，9 月底前完成發表。
- 2.論文計畫發表應邀請本所師生參與指導。
- 3.發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
- 4.學生應於論文計畫發表後，將發表過程拍照留存並繳交發表記錄表。

七、學位論文考試

- 1.本所研究生申請學位論文考試前，應完成下列事項：
 - (1)計算至口試當學期止，修畢所內規定學分數。
 - (2)於學位論文考試前依論文計畫發表時程規定完成論文計畫發表。
 - (3)參加至少 6 場學術研究相關研討會(包含至多 3 場學位論文或計畫論文發表)，須檢具出席證明並登錄於學習護照上。
 - (4)發表論文或其他論著需累積個人著作點數 4 點(含)以上後(以刊物影本或審查證明認定點數)，獲口頭發表之論文需本人親自出席發表才可採計該篇點數，著作點數之認定細則如下：

(一)發表論文

發表類別 點數 計算 作者順序	校內外有審稿制度之學術期刊及有口頭發表之研討會論文			校內外海報發表之研討會論文		
	單人著作	2人合著	3人合著	單人著作	2人合著	3人合著
獨立作者	4			2		
合著第一作者		3	2		1	1
合著第二作者		1	1		1	1
合著第三作者			1			0
合著第四(含)作者以後不採計						

(二)其他論著

註：若多位作者或指導者共同發表時，其積分由多位作者依比例分配，分配比例如範例所示：

作者順位		第一作者	第二作者	第三作者
積分比例	獨立作者	100%		
	二人合著	50~70%	30~50%	
	三人合著	50~70%	30~50%	10~30%
備註：通訊作者視同為第一位作者(通訊作者依期刊標註認定之)。				

屬性	層級	參賽積分採計	指導學生積分採計	
一、競賽	(一)全國	1.第一名	4點	2點
		2.第二名	3點	1.5點
		3.第三名	3點	1點
	(二)國際	1.第一名	8點	4點
		2.第二名	6點	3點
		3.第三名	5點	2.5點
		4.第四名	4點	2點
		5.第五名	3點	1.5點
	6.第六名	2點	1點	
二、專利	(一)發明 (二)新型 (三)新式樣		5點 2點 1.5點	
三、學術專書 或專業著作	(一)專書 (二)專書專章		2~5點 1.5點	
四、技術報告			1點	
五、參加參與教師專案(計畫)執行(上限1點)			0.5點/學年	
六、專業證照(上限1點) 如：專案管理(MP)、企業資源規劃(ERP)、高階電腦應用等相關證照			0.5點	

- (5)與其他教師共同發表者，共同發表人(限 1 人)可不列入排序內。
- (6)其他經本所會議決議有關研究生應完成事項。
- 2.申請時間：經指導教授同意後，依學校行事曆規定申請學位論文考試。
- (1)第一學期：於 12 月 15 日前申請，1 月 31 日前考試完畢。
- (2)第二學期：於 5 月 15 日前申請，7 月 31 日前考試完畢。
- 3.發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
- 4.口試進行時間以 90 分鐘為原則，其中學生發表 15-30 分後由口試委員提問。
- 5.本所研究生學位考試悉依本校「學位考試辦法」「本校辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」及本要點相關規定辦理，其餘未盡事宜得依本所所務會議之決議處理之。

Main Points of Study for the Postgraduates of the Master's Program in the Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University of Science and Technology

Revised at the 9th Staff Meeting of the 2017 Academic Year on April 11, 2017

1. Purposes

The main points are formulated to define and stipulate the courses taken by postgraduates in the Graduate School of Technological and Vocational Education (hereinafter referred to as "the School"), as well as the study matters related to adviser selection and application for the examination of Master's Degree.

2. Qualifications of Adviser and the Limit of the Number of Students Guided

- 1) Full-time assistant professor or above can be a postgraduate adviser of the School.
- 2) From among all the postgraduate advisers in the School, at least 1 adviser should be a full-time (including commonly employed teacher) teacher of the School; with the consent of an adviser, it is necessary to invite the full-time teacher of the School or scholar (from other departments or from other schools) who conforms to the qualifications of the examination committee of the Master's Degree, as listed in the "Examination Method for Master's Degree" of the School, in order to act as "joint adviser. After postgraduates select the "joint adviser", if the matters in the main points should be agreed by the adviser, they should be agreed by the "joint adviser".
- 3) Provisions on the number of postgraduate guided by each adviser each year:
 - (1) Postgraduates in Master Program and PhD Program: the upper limit should be the number of advisers (automatic carry-over occurs in the case of a decimal point) divided by the number of postgraduates in this year (calculate the students in both Master and PhD Programs, and each doctoral student should be equal to 2 postgraduates in calculation).
 - (2) Postgraduates in Master Specialized Program: the number of advisers is divided by the number of postgraduates from the Master Specialized Program in this year to add 2 advisers to gain the upper limit (automatic carry-over occurs in case of decimal point). In the case of joint guidance, 0.5 student should be calculated, and the number of postgraduates guided can be calculated as a half for teachers who are on holiday for an entire year or are on loan.

3. Decision on Adviser

- 1) The plan to take a course should be formulated and delivered to the School for review before the end of the first semester in the first year of graduate school.
- 2) The thesis adviser should be selected before the end of the second semester in the

first year of graduate school, and the oral examination for thesis of Master's Degree can be proposed at least half a year after the selection of the thesis adviser. If the adviser is temporarily transferred or on holiday, the office should inform all guided students for the convenience of response and give the unconditional opportunity of changing advisers.

4. Relevant Thesis Criteria

- 1) The domain and range of the thesis title should focus on course teaching, training and development, digital learning, testing and evaluation, mentoring and consulting, and administrative policy.
- 2) In terms of research method of thesis, it is not appropriate to use literature review only.
- 3) Students who have changed the title by a large margin or changed their adviser after the publication of the thesis plan must republish a thesis plan 3 months before the application for Master's Degree examination.

5. Provisions on Course Taking

- 1) Students should get at least 39 credits before graduation, namely 9 compulsory credits (including 6 credits in thesis and 3 credits in technological and vocational research method), and 30 elective credits (including 3 credits in core course and 3 credits in the research method course).
- 2) Core courses include the history and philosophy of technological and vocational education, education theory and reality of the faculty, research into the comparison of technological and vocational education, and Competency Analysis Method.
- 3) The research method courses include advanced education statistics, Experimental Design and Statistical Analysis, action research, qualitative research method, multi-variable analysis, and quantitative research and design.
- 4) At most, 6 credits can be gained for a course opened in other schools, and students can take the course only with the consent of the adviser or director; at most 18 credits can be recognized for the courses of exchange students from abroad (including those that can offset the credits gained in the Master's Degree in the Career and Technological Education Research Institute of the Ohio State University (OSU)).
- 5) General students are not allowed to take the course in the Master Specialized Program of the School or other schools.
- 6) In order to gain the credits of the School, at least 1 course should be taken for each semester in the first year of Graduate School, and at least 1 course should be taken for the first semester in the second year of Graduate School; since the beginning of the second semester in the second year of Graduate School, there is no lower limit in credits and the upper limit of courses for each semester is 12 credits.

- 7) The School has cooperated with the Career and Technological Education Research Institute of the Ohio State University (OSU) to sign a joint master's degree, thus, students taking the overseas course for more than 1 year in the School, and gaining 33 credits (including master examination), can offset 6 credits of master in the School. (Studying qualification: students with more than 550 TOEFL scores)

6. Publication of Thesis Plan

- 1) Application time: with the consent of adviser, prepare the application form well, and make an application for the first draft (chapters 1-3) of the thesis plan.
 - (1) The first semester: make the application before the end of January and complete the publication before the end of February.
 - (2) The second semester: make the application before the end of August and complete the publication before the end of September.
- 2) The teachers and students of the school should be invited to participate in guidance for the publication of a thesis plan.
- 3) A public place in the School should be selected as the publication location, and the designated place should be published a week before the publication of a thesis plan.
- 4) After the publication of a thesis plan, students should save photos of the publication process and hand in the publication record form.

7. Examination of Master's Degree Thesis

- 1) Postgraduates in the School should finish the following matters before submitting an application for the examination of Master's Degree thesis:
 - (1) Complete the credits stipulated by the School until the current semester of the oral test.
 - (2) Complete the publication of a thesis plan according to the provisions of the thesis publication schedule before the examination of Master's Degree thesis.
 - (3) Participate in at least 6 seminars related to academic research (including at most 3 publications of a Master's Degree thesis or plan thesis), and certificate of attendance must be inspected and registered in the learning passport.
 - (4) There must be 4 points or above of individual works accumulated to publish a thesis or other works (based on the points identified by the journal copy or review certificate); for orally published thesis, the student must attend the publication in person, thus, the points of this thesis can be counted. The detailed identification rules for the points of works are, as follows:

(1) Thesis published

Publication category	Academic journal with the reviewing system and seminar thesis with the oral publication in and out of school			Seminar thesis published in the form of a poster in and out of school		
	Thesis published by 1 person	Thesis published by 2 persons	Thesis published by 3 persons	Thesis published by 1 person	Thesis published by 2 persons	Thesis published by 3 persons
Calculation of points						
Sequence of authors						
Independent author	4			2		
The first co-author		3	2		1	1
The second co-author		1	1		1	1
The third co-author			1			0
The fourth co-author or above shall not be adopted or calculated.						

(2) Other works

Property	Level	Points for competitions	Points for advising students	
1. Contest	(1)National	1. 1st place	4	2
		2. 2nd place	3	1.5
		3. 3rd place	2	1
	(2)International	1. 1st place	8	4
		2. 2nd place	6	3
		3. 3rd place	5	2.5
		4. 4th place	4	2
		5. 5th place	3	1.5
		6. 6th place	2	1
2. Patent	1. Invention		5	
	2. New Type		2	
	3. New Pattern		1.5	
3. Academic Special Books or Professional Works	1. Book		2~5	
	2. Special Book and Special Chapters		1.5	
4. Technical Report			1	
5. Execution of Participating Teacher Project (Plan) (upper limit is 1 point)			0.5/school year	

Property	Level	Points for competitions	Points for advising students
6. Professional Certificates (upper limit is 1 point) Such as Project Management (PM), Enterprise Resource Planning (ERP), advanced computer application, and other relevant certificates.			0.5

PS : If there are many authors or advisors who publish together, their points are distributed in proportion by many authors.

The following is the proportion of distributing Example:

cis-situation of authors		The first author	The second author	The third author
The proportion of points	Independent author	100%		
	Two co-authors	50~70%	30~50%	
	Three co-authors	50~70%	30~50%	10~30%

PS : Corresponding author is regard as to be the first author(corresponding author is identified by journals).

(5)If students with advisors or other teachers publish together, co-publishers (only one person) cannot to be included in the sort

(6) Other matters, which are determined in School meetings, should be completed by postgraduates.

2)Time of application : Doctoral students can apply for academic degree examination according to the schedule of school after their dissertation proposal has passed from next semester.

(1)The first semester: Students can apply for the examination on December 15th and take the examination before January 31st.

(2)The second semester : Students can apply for the examination before May 15th and finish the examination before July 31st.

3) A public place in the School should be selected as the publication location, and the designated place should be published a week before publication.

4)In principle, the time for an oral test is 90 minutes, and after 15-30 minutes of the publication, oral test committee will ask students some questions.

5)The Postgraduate students' academic degree examination is transacted according to the rules of academic degree examination, the notice of Graduate School of Technological and Vocational Education about doctoral students who invite advisors and academic degree examination. Other things are decided in the meeting of Graduate School of Technological and Vocational Education.

(碩士班研究生修業要點)

(二)學分抵免規定

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所學分抵免規定

104.08.18 104 學年度第 1 次所務會議修訂
105.03.22 104 學年度第 8 次所務會議修訂
105.04.19 104 學年度第 9 次所務會議修訂
105.05.21 104 學年度第 10 次所務會議修訂

- 一、本規定依「本校辦理學生抵免學分要點」訂定。
- 二、本校技術及職業教育研究所(以下簡稱本所)碩士班及博士班學生抵免學分，依本規定及「本校辦理學生抵免學分要點」辦理。
- 三、抵免學分之範圍限本所課程。
- 四、抵免學分者須符合下列規定：
 - (1) 科目名稱、內容相同者。
 - (2) 科目名稱略異而內容相同者。
- 五、下列學生得申請學分抵免如下：
 - (1) 曾於公立或已立案之私立大學或教育部認可之國外大學院校所修習之研究所課程，成績達及格者，至多抵免多 6 學分。
 - (2) 本所碩士班、碩士在職專班或碩士學分班所修習之課程，成績達及格標準者累積抵免學分採認。惟每學期所修習之課程至多抵免 9 學分。
入學前曾修習本所學分班 9 學分(含)以上者，修業年限得少於 2 年，學生相關畢業流程依本所之規定辦理之，適用於 105(含)年入學生，目前在學生仍適用之。
 - (3) 重考或重新申請入學之新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級，但至少須修業一年並依照各學期限修學分數修習始可畢業。研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一（不含論文學分），但於本校取得之學分數，不受此限。
- 六、學分抵免之申請，依本校規定時間辦理，其他未盡事宜悉依本校辦理學生抵免學分要點辦理。
- 七、申請抵免者，需經授課教師審核通過始准予抵免；特殊情形得提經本所所務會議審議。
- 八、本要點經本所所務會議通過後施行，其餘相關抵免辦法悉依本校學生抵免學分要點辦理，修正時亦同。

Graduate Institute of Technological and Vocational Education, National Yunlin University of Science and Technology (NYUST)

Regulation on Credit Transfer

August 18, 2015 Revised at the 1st institute affairs meeting of academic year 2015

March 22, 2016 Revised at the 8th institute affairs meeting of academic year 2015

April 19, 2016 Revised at the 9th institute affairs meeting of academic year 2015

May 21, 2016 Revised at the 10th institute affairs meeting of academic year 2015

1. This Regulation is based on the "University Regulation on Credit Transfer".
2. Credit transfer for students in the master's program and the doctoral program at the Institute of Technological and Vocational Education of the University (hereinafter referred to as the "Institute") shall be handled according to the Regulation and the "University Regulation on Credit Transfer".
3. Transferrable credits are limited to courses of the Institute.
4. Credits that may be transferred must meet the following requirements:
 - (1) The subject names and contents are the same.
 - (2) The subject names are slightly different, but the contents are the same.
5. Credit transfer for the following students is as follows:
 - (1) When a student has passed the courses of the Institute at a public university, or an accredited private university, or a foreign university institution approved by the Ministry of Education, s/he can transfer 6 credits at most.
 - (2) When a student in a master's program, on-the-job master's program, or master's credit program of the Institute has passed the courses, his/her credits may be transferred cumulatively.

No more than 9 credits may be transferred for courses of each semester. _

For students who have earned 9 credits or more in the credit program of the Institute before entering the University, and when the years of study have been less than 2 years, the related graduation process shall be handled according to the regulations of the Institute. This applies to students enrolled in or after 2016 and also to current students.

- (3) For students who have taken re-examinations or re-applied for enrollment, when they obtain their student status according to the law, credits for subjects that they have passed may be transferred at discretion and the students may apply for higher grades.

However, students must study for at least one year and earn credits in accordance with the requirements for each semester before they can graduate.

Graduate students are allowed to transfer up to 1/2 of graduation credits from other institutes (excluding thesis credits), but the credits obtained in this University are not subject to such limit.

6. Credit transfer applications shall be processed according to the time specified by

the University. Other matters not covered herein shall be handled according to the key points for student credit transfer of the University.

7. Approval by the instructors is required when applying for credit transfer. Special circumstances may be submitted to the institute affairs meetings of the Institute for deliberation.
8. This point shall be implemented after it is passed by the institute affairs meetings of the Institute, while other related credit transfer measures shall be handled according to the key points for student credit transfer of the University, as with any amendments.

(三)課程流程圖-碩士班

107 學年度技術及職業教育研究所碩士班課程流程圖

107.04.10 106 學年度第 10 次所務會議通過
107.04.10 106 學年度第 2 次課程委員會會議通過

課程流程圖(講授時數-實習時數-學分數)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
必修科目(計 9 學分) required thesis 9credits			
技職教育研究法 Research Methodology in Technological and Vocational Education 3-0-3		碩士論文 Master's thesis 3-0-3	碩士論文 Master's thesis 3-0-3
3-0-3		3-0-3	3-0-3
選修科目(至少應修 30 學分) Optional courses 30 credits			
(一)核心課程 Core curriculum			
★技職教育歷史與哲學 History and Philosophy of Technological and Vocational Education 3-0-3 ★技職教育理論與實際 Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education 3-0-3	★比較技職教育研究 Comparative Technological and Vocational Education 3-0-3		★職能分析方法 Competency Analysis Method 3-0-3
(二)研究方法課程 Research method courses			
★高級教育統計 Advanced Educational Statistics 3-0-3 ★實驗設計與統計分析 Experimental Design and Statistical Aisnalsy 3-0-3	★多變量分析 Multivariate Analysis 3- 0-3 ★質性研究法 Qualitative Research Methodology 3-0-3 ★量化研究與設計 Quantitative Research and Design 3-0- 3 ★行動研究 Action Research 3-0-3		
(三)基礎課程 Foundation Course			
課程教學領域 Courses Teaching Field			
※技職教育課程設計研究 Study of Curriculum Design in Technological and Vocational Education 3-0-3 ※科技教育導論研究 Introduction to Technology Education 3-0-3	※數位內容產業與教育訓 練之應用 Digital Content Industries and Applications in Educational Training 3-0-3 ※進階 scratch 程式語言在	※成人學習與推廣教育研究 Study on Adult 3-0-3 ※基礎 VB 程式語言在教育 上的應用 Basic Visual Basic programming language in education area 3-0-3	※多媒體教學設計研究 Study on Instructional Multi-Media 3-0-3 ※進階 VB 程式語言在 教育上的應用 Advanced Visual Basic programming language in education area

※數位學習導論與實務 E-Learning Theory and Practice 3-0-3 ※基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 Basic scratch programming language in education area. 3-0-3	教育上的應用 Advanced scratch programming language in education area 3-0-3		3-0-3
--	--	--	-------

人力發展領域 Operation and Development Field

※技職教育行政與視導研究 Studies on Educational Administration and Supervision in Technological & Vocational Education 3-0-3	※職業倫理 Professional Ethics 3-0-3	※技職學校行政研究 Study on School Administration in Technological and Vocational Education 3-0-3 ※教育訓練需求評估與規劃 Training Needs Assessment and Planning 3-0-3	※教育訓練與績效評鑑 Training and Accountability Evaluation 3-0-3
---	---------------------------------------	---	---

(四)專業課程 Professional Courses

課程教學領域 Courses Teaching Field

★技職教育教學策略研究 Instructional Strategies for Technological and Vocational Education 3-0-3 ★數位科技教學研究 Study on Digital Technology Instruction 3-0-3 ★技職教育英文期刊論文選讀 Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education 3-0-3	★國際教育見習(A) Internship on International Education (A) 1-0-1 ★書報討論(A) Seminar (A) 1-0-1 ★有效教學研究 Research for Effective Teaching 3-0-3	★技職教育教學評量研究 Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education 3-0-3 ★科學、技術與社會—STS 研究 Science, Technology and Society – The STS Study 3-0-3 ★書報討論(B) Seminar (B) 1-0-1 ★國際教育見習(C) Internship on International Education (C) 1-0-1	★測驗理論 Test Theories 3-0-3 ★創造思考與教學 Creative Thinking and Teaching 3-0-3 ★職業社會學 Occupational Sociology 3-0-3 ★補救教學研究 Special Topic in Remedial Instruction 3-0-3 ★書報討論(C) Seminar (C) 1-0-1
---	--	--	---

人力發展領域 Operation and Development Field

★當前技職教育問題研究 Critical Issues in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★生涯發展與職業輔導研究 Career Development and Vocational Guidance 3-0-3 ★創造力發展研究 Study on the Development of	★青少年問題與輔導研究 Study on Adolescence Issue 3-0-3 ★學校組織行為研究 Organizational Behavior in Education 3-0-3 ★教育論文寫作 Academic Writing in Education 3-0-3 ★書報討論(E) Seminar (E)	★策略性人力資源管理 Strategic Human Resource Management 3-0-3 ★非傳統學生職業輔導研究 Vocational Guidance for Nontraditional Students 3-0-3 ★技職教育輔導研究 Study on Guidance in Technological and Vocational Education	★人力資源發展與訓練 Human Resource Development and Training 3-0-3 ★組織員工輔導與諮商 Guidance and Counseling for Organizational Employee 3-0-3 ★教育與校務評鑑研究 Studies on Evaluation in Education and
---	---	--	--

Creativity 3-0-3 ★書報討論(D) Seminar (D) 1-0-1 ★中等技職教育發展研究 Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level 3-0-3 ★建教合作教育原理 Principles of Cooperative Education 3-0-3	1-0-1 ★教師專業發展與評鑑研 究 Study in Teacher Professional Development and Evaluation for Teachers 3-0-3 ★教學領導研究 Studies on Teaching Leadership 3-0-3 ★暑期進階產業實務實習 Summer Advanced Industrial Internship 0-4-2	3-0-3 ★創新管理研究 Study in Innovative Management 3-0-3 ★書報討論(F) Seminar (F) 1-0-1 ★職場心理學 Psychological theories and Practices in Workplace 3-0-3 ★學校創新經營研究 Study in School Innovative Management 3-0-3 ★國際教育見習(B) Internship on International Education(B) 2-0-2 ★人力發展巨量資料分析研究 Study in HRD Big Data 3-0-3	School 3-0-3
55-0-55	45-4-47	47-0-47	37-0-37

1.最低畢學分:39 學分 【必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分); 選修 30 學分】。

Master's students should take 39 credits before graduation 【namely 9 compulsory credits (including 6 credits in thesis and 3 credits in technological and vocational research method)

2.核心課程至少需修習 3 學分(核心課程包含：技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析
方法)。

Core curriculum students should tak 3 credits.

3.研究方法課程至少需修習 6 學分(研究方法課程含：行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、高級教育統

計、技職教育研究法、實驗設計與統計分析)。

Research method courses students should tak 6 credits.

4.外所課程至多 6 學分，需經指導教授或所長同意後始可修習。

Master's students can take other graduate school's courses after agreement of their advisors or the graduate chairman. Master's students can earn no more than 6 credits.

5.※：表碩班開課 ★:表碩博合開

(四)課程流程圖-碩專班

107 學年度技術及職業教育研究所碩專班課程流程圖

107.04.10 106 學年度第 10 次所務會議通過

107.04.10 106 學年度第 2 次課程委員會會議通過

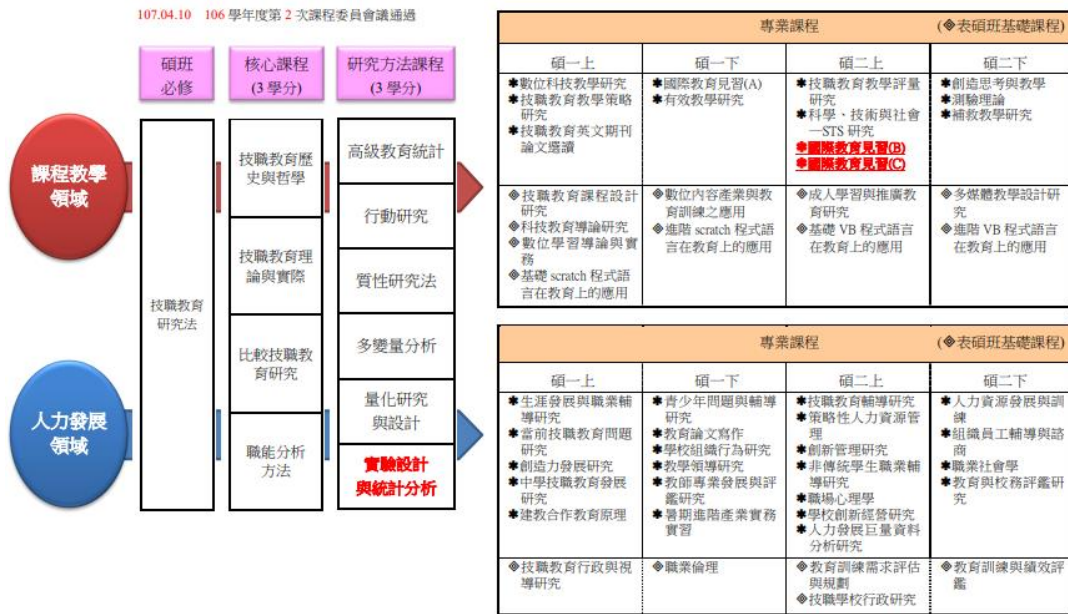
課程流程圖(講授時數—實習時數—學分數)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
必修科目(計 9 學分)			
技職教育研究法 3-0-3		碩士論文 3-0-3	碩士論文 3-0-3
3-0-3		3-0-3	3-0-3
選修科目(至少應修 30 學分)			
(一)核心課程			
★技職教育歷史與哲學 3-0-3	★比較技職教育研究 3-0-3		★職能分析方法 3-0-3
★技職教育理論與實際 3-0-3			
(二)研究方法課程			
★高級教育統計 3-0-3	★多變量分析 3-0-3		
★實驗設計與統計分析 3-0-3	★質性研究法 3-0-3		
	★量化研究與設計 3-0-3		
	★行動研究 3-0-3		
(三)基礎課程			
課程教學領域			
※技職教育課程設計研究 3-0-3	※數位內容產業與教育訓練之應用 3-0-3	※成人學習與推廣教育研究 3-0-3	※多媒體教學設計研究 3-0-3
※科技教育導論研究 3-0-3	※進階 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3	※基礎 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3	※進階 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3
※數位學習導論與實務 3-0-3			
※基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3			
經營發展領域			
※技職教育行政與視導研究 3-0-3	※職業倫理 3-0-3	※學校行政研究 3-0-3	※教育訓練與績效評鑑 3-0-3
		※教育訓練需求評估與規劃 3-0-3	
(四)專業課程			
課程教學領域			
★技職教育教學策略研究 3-0-3	★國際教育見習(A) 1-0-1	★技職教育教學評量研究 3-0-3	★測驗理論 3-0-3
★數位科技教學研究 3-0-3	★書報討論(A) 1-0-1	★科學、技術與社會—STS 研究 3-0-3	★創造思考與教學 3-0-3
★技職教育英文期刊論文選讀 3-0-3	★有效教學研究 3-0-3	★書報討論(B) 1-0-1	★補救教學研究 3-0-3
		★國際教育見習(C) 1-0-1	★書報討論(C) 1-0-1
經營發展領域			
★當前教育問題研究 3-0-3	★青少年問題與輔導研究 3-0-3	★策略性人力資源管理 3-0-3	★人力資源發展與訓練 3-0-3
★生涯發展與職業輔導研究 3-0-3	★學校組織行為研究 3-0-3	★非傳統學生職業輔導研究 3-0-3	★組織員工輔導與諮商 3-0-3
★創造力發展研究 3-0-3	★教育論文寫作 3-0-3	★技職教育輔導研究 3-0-3	★職業社會學 3-0-3
★書報討論(D) 1-0-1	★書報討論(E) 1-0-1	★創新管理研究 3-0-3	★教育與校務評鑑研究 3-0-3
★中等技職教育發展研究 3-0-3	★教師專業發展與評鑑研究 3-0-3	★書報討論(F) 1-0-1	
★建教合作教育原理 3-0-3	★教學領導研究 3-0-3	★職場心理學 3-0-3	
		★學校創新經營研究 3-0-3	
		★人力發展巨量資料分析 3-0-3	
		★國際教育見習(B) 2-0-2	
52-0-52	47-0-45	44-0-44	34-0-34

- 1.最低畢業學分:39 學分【必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分);選修 30 學分】。
- 2.核心課程至少需修習 3 學分(核心課程包含:技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析方法)。
- 3.研究方法課程至少需修習 6 學分(研究法課程包含:技職教育研究法、高級教育統計、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、行動研究、實驗設計與統計分析)。
- 4.外所課程至多 6 學分,需經指導教授或所長同意後始可修習。
- 5.※:表碩班開課 ★:表碩博合開

(五)課程規劃-碩士班

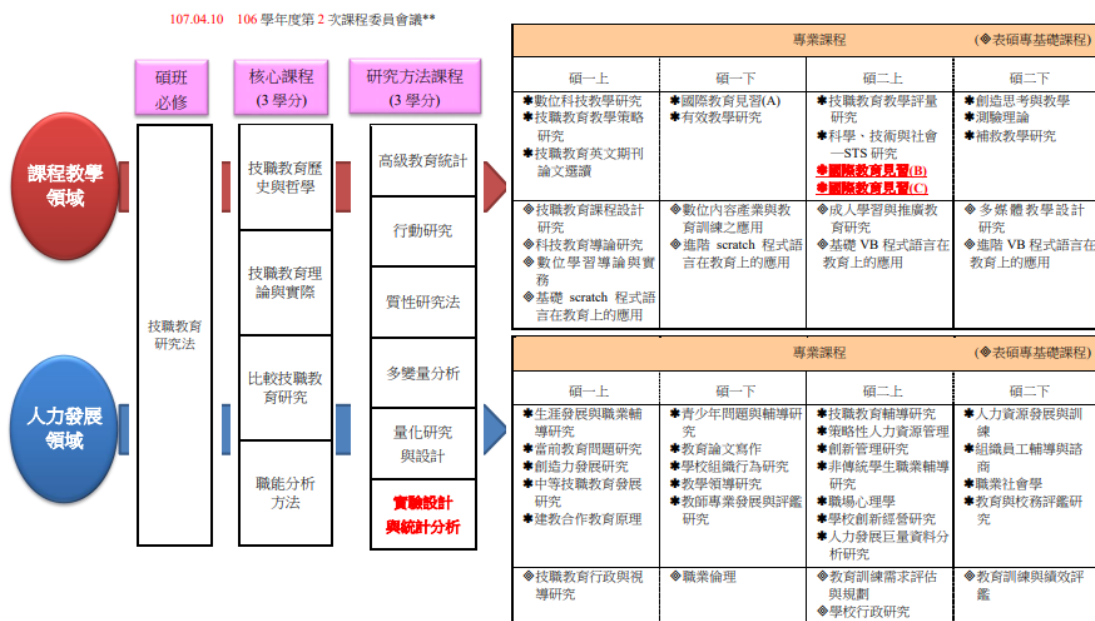
技職所碩士班課程主修模組架構圖(107 學年度起適用)



碩士班：畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分),選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 3 學分)。

(六)課程規劃-碩專班

技職所碩專班課程主修模組架構圖(107 學年度起適用)



碩專班：畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分),選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 3 學分)。

(七)修業流程

研究生修業流程

時間	期限	重要事項	繳送文件
第一年 第一學期	7 月底	參加新生座談會	
	12 月底	提出修課計畫送所辦公室備查	修課計畫表
第一年 第二學期	6 月底	選定論文指導教授	論文指導同意書
第二年 第一學期	1 月底	論文計畫發表申請	論文計畫發表申請表
第二年 第二學期	5 月中	論文口試申請	論文口試申請表

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 預定第二學期 (7 月底)畢業者 </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 研究 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 預定第一學期 (1 月底)畢業者 </div>
↓		↓
1 月底 2 月底 5 月 15 日 7 月底 次學期註冊前二週完成，未如期完成者需再註冊	申請學位論文計畫發表截止 完成學位論文計畫發表 申請學位論文考試截止 完成學位論文考試 遞交論文，辦理離校手續完成	8 月底 9 月底 12 月 15 日 1 月底 次學期開學前一週完成，未如期完成者需再註冊

註：

- 學位論文考試每學期舉辦一次，不及格時重考以一次為限，重考仍不及格者，依本校學則第四篇第四章七十四條第三款規定應令退學。
- 自 103 學年度起入學之碩士班學生(不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生)，須於畢業前通過本校規定之基本英語能力要求(須參加 1 次以上之校外英檢考試，並通過要點所訂定之基本英語能力標準)；碩士班學生未通過標準者，應修習本校研究所專技英文閱讀課程通過，始得畢業。

Study Process for Graduate Students

Time	Deadline	Important Matters	Submitted Documents
First year	End of July	Participate in freshmen forum	
First semester	End of December	Prepare study plan and submit to the office of the Institute for future reference	Study plan
Second semester	End of June	Select thesis adviser	Thesis adviser agreement
Second year	End of January	Apply for thesis plan publication	Application form for thesis plan publication
Second semester	Mid-May	Apply for thesis oral defense	Application form for thesis oral defense

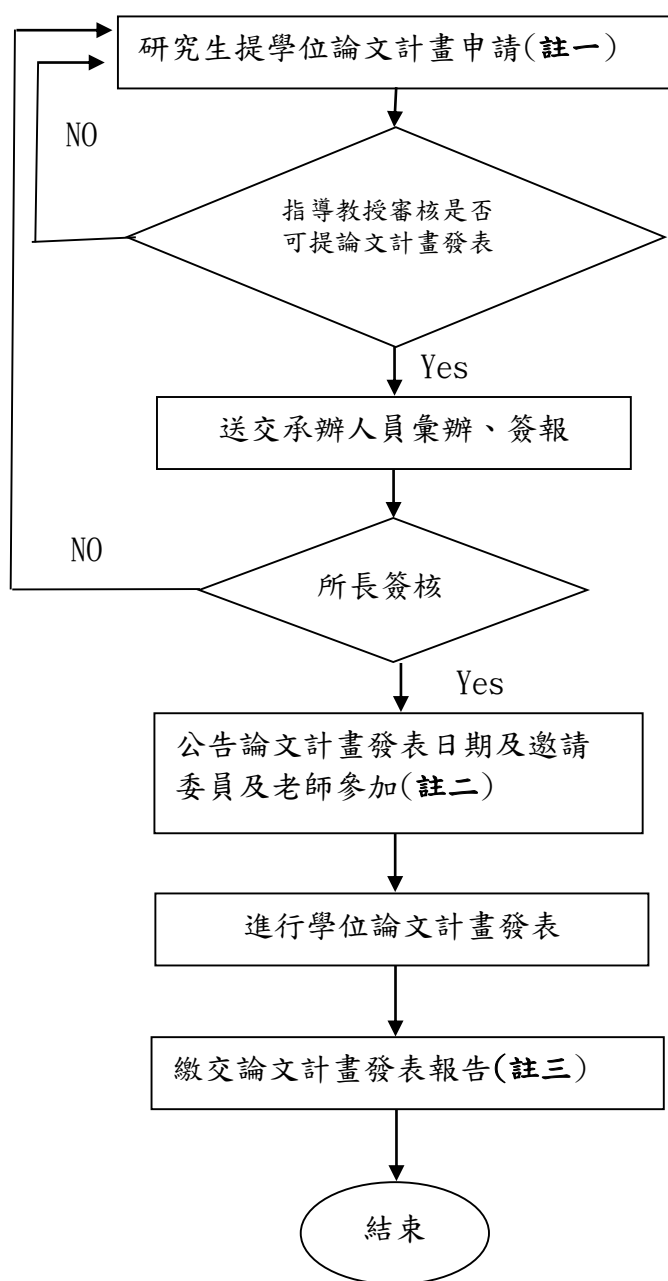
End of January End of February May 15 End of July Completed 2 weeks before the registration for the following semester; if it is not completed on time, then registration must be conducted again	Deadline for academic thesis plan publication application Completion of academic thesis plan publication Deadline for academic thesis examination application Completion of academic thesis examination Submission of thesis and completion of graduation formalities	End of August End of September December 15 End of January Completed 1 week before the beginning of the following semester; if it is not completed on time, then registration must be conducted again
---	---	--

Note:

1. Thesis examination is held once per semester. If a student is unable to pass it, then another examination may be taken. If the reexamination still fails, then the student will be required to drop out in accordance with the provisions of Paragraph 3, Article 74, Chapter 4, Part 4 of the constitution of the University.
2. Students of the master's program who have enrolled since the 2014 academic year (excluding students with disabilities, in-service students, and international students) must meet the basic English language requirements set by the University before graduation (they must take one or more off-campus English exams and meet the basic English proficiency standard set by the key points). Students of the master's program who fail to meet the standard shall enroll in a special English reading course of the University before graduation.

(八)論文計畫發表流程

論文計畫發表流程



註一

1. 論文計畫發表申請書
2. 論文前三章初稿摘要成 A4 一張

註二

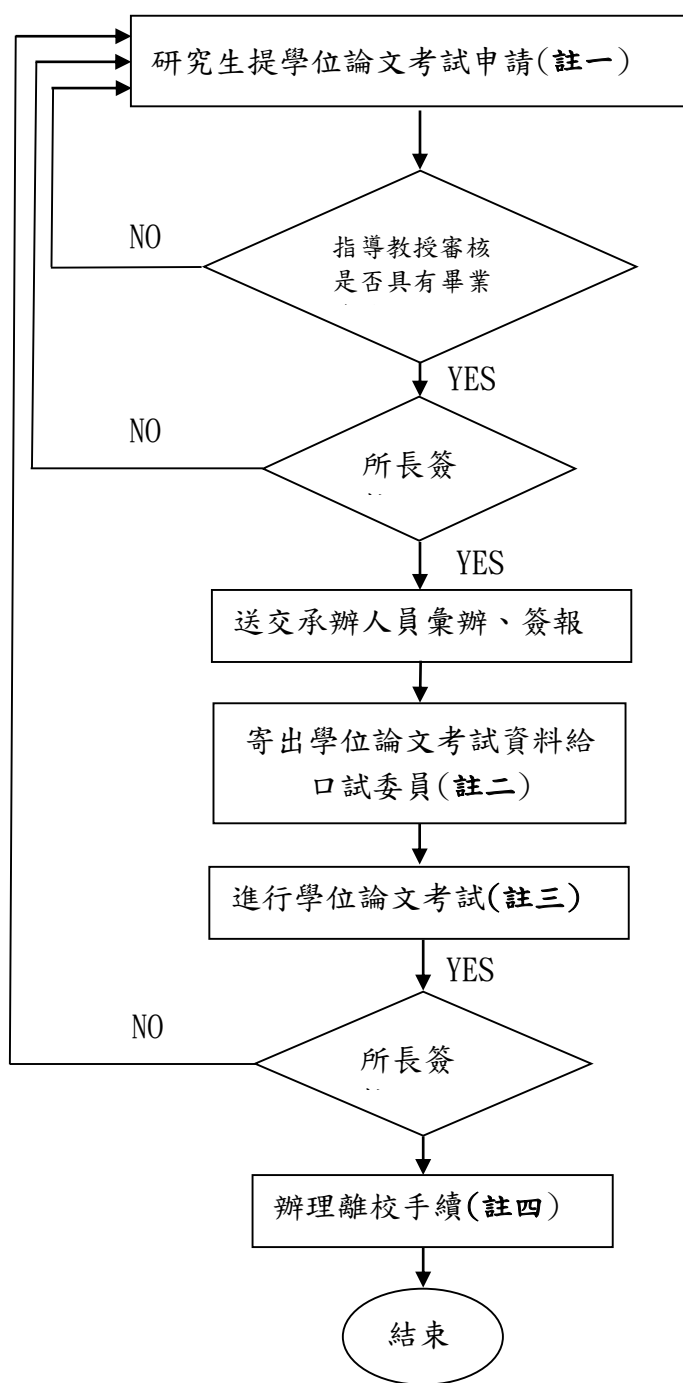
1. 前一週張貼發表海表及分送邀請卡

註三

1. 繳回論文計畫發表報告及照片

(九)學位論文考試流程

學位論文考試流程



註一

- 1.學位考試申請書
- 2.學位考試審核表
- 3.歷年成績單
- 4.期刊或研討會發表之論文影本或證明
- 5.繳回學習護照

- 1.口試委員聘書
- 2.學位論文初稿

註三

- 1.論文考試費用領據(簽名)
- 2.學位考試評分表
- 3.學位論文考試簽到

註四

- 1.本所：繳交論文1冊、光碟1片
- 2.圖書館：論文上傳、繳交論文1冊
- 3.課務組：繳交離校同意書及論文1冊

(十)相關學術領域期刊

技職所相關學術領域期刊

1070410 更新

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
教育研究集刊 TSSCI (師大)	✓	✓	管理評論 TSSCI (財團法人光華管理策進基金會)	✓	✓
教育科學研究期刊 TSSCI	✓	✓	人文及社會科學集刊 TSSCI (中山人文社會科學研究所)	✓	✓
教育心理學報 TSSCI (師大)	✓	✓	中國大陸研究 TSSCI (政治大學)	✓	✓
教育與心理研究 TSSCI (政大)	✓	✓	歐美研究 TSSCI (中央研究院)	✓	✓
測驗學刊 TSSCI (中國測驗學會)	✓	✓	藝術教育研究 TSSCI (全球藝術教育網)	✓	✓
特殊教育研究學刊 TSSCI (師大)	✓	✓	交大管理學報 TSSCI (交通大學)	✓	✓
臺灣教育社會學研究 TSSCI (臺灣教育社會學學會)	✓	✓	東吳政治學報 TSSCI (東吳大學)	✓	✓
當代教育研究 TSSCI	✓	✓	中山管理評論 TSSCI (中山大學)	✓	✓
教育學刊 TSSCI (高師)	✓	✓	管理與系統 TSSCI (中華民國企業管理學會)	✓	✓
中華輔導與諮商學報 TSSCI (中國輔導學會)	✓	✓	臺大管理論叢 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓
教育政策論壇 TSSCI (暨南)	✓	✓	台東大學教育學報 TSSCI	✓	✓
教育實踐與研究 TSSCI (北教大)	✓	✓	中華心理衛生學刊 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓
特殊教育學報 TSSCI (彰師)	✓	✓	課程與教學季刊	✓	✓
中華心理學刊 TSSCI (臺灣心理學會)	✓	✓	臺南大學學報 (南大)	✓	✓
電子商務學報 TSSCI (中華企業資源規畫學會)	✓	✓	國立臺北教育大學學報 (北教大)	✓	✓
資訊管理學報 TSSCI (中華民國管理學會)	✓	✓	國立臺北教育大學學報:教育類 (北教大)	✓	✓
課程與教學 TSSCI (中華民國課程與教學學會)	✓	✓	臺灣教育雙月刊	✓	✓
科學教育學刊 TSSCI (中華民國科教育學會)	✓	✓	高雄師大學報	✓	✓
台灣社會研究季刊 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓	社會教育學刊 (師大)	✓	✓
彰化師大教育學報 (彰師)	✓	✓	測驗統計年刊 (中師測統中心)	✓	✓

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
臺北市立教育大學學報	✓	✓	師資培育與教師專業發展 (彰師教育學院)	✓	✓
教育經營與管理研究集刊 (南大)(臺)	✓	✓	工業教育與技術學刊 (彰師大工教系)	-	✓
臺中教育大學學報	✓	✓	中等教育 (師大)	✓	✓
比較教育 (比較教育學會)	✓	✓	特殊教育與復健學報 (南大)	✓	✓
國民教育研究學報 (嘉大)	✓	✓	教育與社會研究 (南華)	✓	✓
國立台北教育大學學報	✓	✓	教育資料集刊 (教育資料館)	✓	✓
彰化師大輔導學報 (彰師)	✓	✓	資優教育研究 (中華資教學會)	✓	✓
初等教育學刊 (市北師)	✓	✓	屏東教育大學學報	✓	✓
台灣性學學刊 (性教育協會)	✓	✓	教育學刊 (高師大)	✓	✓
教育理論與實踐學刊 (中教大)	✓	✓	教學科技與媒體 (視聽教育學會)	✓	✓
新竹教育大學學報	✓	✓	中臺學報 (中臺科技大學)	-	✓
成人教育學刊 (中正)	✓	✓	隔空教育論叢 (空大)	✓	✓
資優教育季刊 (特教學會)	✓	✓	中華民國聽力語言學會雜誌 (聽力語言學會)	✓	X
技術學刊 (台灣科大)	✓	✓	輔導季刊 (中國輔導學會)	✓	✓
科技學刊 (雲林科大)	✓	✓	師資培育與教師專業發展期刊 (彰師大)	✓	✓
教育行政與評鑑學刊 (市北教大教育行政評鑑所)	✓	✓	特殊教育季刊 (特教學會)	✓	✓
中正教育研究 (中正大學)	✓	✓	教育科學期刊 (中興)	✓	✓
教育脈動季刊 (國家教育研究院)	✓	-	臺北市立教育大學學報 (市北教大)	✓	✓
教育研究與發展期刊 (國立教育研究院)	✓	✓	國立政治大學歷史學報 (政治大學)	✓	✓
臺北市立教育大學初等教育學 刊(市北教大)	✓	✓	中學教育學報 (省教師研習會)	✓	✓
美和技術學院學報 (美和技術學院)	-	✓	環境教育學刊 (市北教大)	✓	✓
教育研究學報 (臺南大學)	✓	✓	特教園丁季刊 (彰師大)	✓	✓
輔導與諮商學報 (彰化師大)	✓	-	技術及職業教育 (文化大學)	✓	✓

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
國立編譯館館刊 (國立教育資料館)	✓	✓	商業職業教育季刊 (商業職業教育)	✓	✓
餐旅暨家政學刊 (家事類課程發展中心)	✓	✓	國教之聲 (台東大學)	-	✓
兩性平等教育季刊 (臺灣師大)	✓	✓	教師之友 (嘉義大學)	✓	-
科學教育月刊 (臺灣師大)	✓	✓	教師天地	✓	✓
特殊教育季刊 (國北教大)	✓	✓	就業安全學刊	✓	✓
學校行政雙月刊 (中華民國學校行政研究學會)	✓	✓	師說雙月刊	-	✓
特殊教育發展期刊 (市北教大)	✓	✓	台灣教育評論月刊-專論文章	✓	-
東台灣特殊教育學報 (花師、東師)	✓	✓	量化研究學刊	✓	-
公民訓育學報 (師大)	✓	✓	數據分析	-	✓
英語教學 (英語教學雜誌社)	✓	✓	教育研究月刊	✓	✓
區域與社會發展研究期刊 (中教大)	✓	✓	教育人力與專業發展 (國家教育研究院)	✓	-
幼兒教育年刊 (中教大)	✓	✓	量化研究學刊	✓	-
中華民國管理科學學會管理學報 (中華民國管理科學學會)	✓	✓	數據分析	-	✓
社區發展季刊 (內政部社區發展雜誌社)	✓	✓	教育研究月刊	✓	✓
標準與檢驗月刊 (經濟部)	-	✓	教育人力與專業發展期刊	✓	-
教育研究資訊雙月刊 (台師大教育研究中心)	✓	✓	美容科技學刊(1060110 新增) (美容經營管理學會)	✓	-
國立臺北教育大學國民教育雙季刊 (國北教大)	✓	✓	技職教育學刊(1060110 新增) (雲科大)	✓	-
資優教育 (臺灣師大)	✓	✓	台灣教育評論月刊(1070410 新增) (台灣教育評論學會)	✓	-
教育人力與專業發展雙月刊	✓	-	技職教育期刊(1070410 新增) (彰師大工業教育與技術學系)	✓	-
明道學術論壇 (明道大學管理學院)	-	✓	技職及職業教育學報(107041 新增) (台師大工業教育與技術學系)	✓	-

二、本校規章

(一)在職專班教務處理要點

國立雲林科技大學辦理研究所碩士在職專班教務處理要點

104年3月30日第85次教務會議修訂

104年12月28日第88次教務會議修訂

105年3月21日第89次教務會議修訂

- 一、本校為因應碩士在職專班相關業務之作業需要，特訂定本處理要點。
- 二、本要點所稱碩士在職專班含一般招生入學考試之碩士在職專班及數位學習碩士在職專班。
- 三、國際交換生、訪問生及大陸地區交換生修習在職專班課程者，依在職專班收費標準收取學分費。
- 四、研究所碩士在職專班修業年限以一至四年為限；因特殊需要得酌予延長其修業年限一年。每學年分第一、二兩學期，上課時間以夜間、週六、週日或暑假上課為原則，有計劃於暑假排課時請依本校「暑期開班授課辦理要點」辦理。
- 五、碩士在職專班學生每學期所修科目與學分，由各該系所定之。但第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分，第二學年由各系所自訂。
- 六、本校碩士在職專班採學期學分制，至少需修滿二十四學分（不含論文、技術報告等），其中數位學習碩士在職專班，採用遠距教學方式修習者，應達其畢業學分二分之一。各系所可依系所性質及課程規劃，酌予提高應修學分數，並報核定後實施。
- 七、碩士在職專班所開課程若專班學生選課人數未達八人者不開課。
- 八、碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。
- 九、本校在職專班採自給自足方式辦理，收費標準依據本校核定之學雜費及學分費標準收費。
- 十、研究所碩士在職專班學位考試準用本校「碩士學位考試辦法」。
- 十一、在職專班教師授課鐘點計算方式，採單獨計算，惟每位教師每學期以不超過六個鐘點為原則。
- 十二、校外兼任師資之聘任，依本校相關法規辦理。
- 十三、其他未盡事宜，悉依本校相關規定及教務章則規定辦理。
- 十四、本處理要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二) 研究生學位考試辦法

國立雲林科技大學研究生學位考試辦法

102年6月5日第78次教務會議修訂

102年10月1日第79次教務會議修訂

105年10月11日第91次教務會議修訂

106年6月6日第91次教務會議修訂

第一條 國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為規範研究生學位考試相關事宜，特依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則暨本校學則，訂定國立雲林科技大學研究生學位考試辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 碩、博士班研究生之各項考核規定，由各院系（所）擬定。碩士班之學位考核規定至少需包含碩士學位論文考試，博士班之學位考核規定至少需包含博士學位候選人資格考核及博士學位論文考試。

第三條 碩士班研究生於規定期限內符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

- 一、完成各該系（所）所定應修課程，並獲得應修學分數。
- 二、通過該系（所）碩士學位所需之其他考核規定。

碩士班研究生提出論文初稿並經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位。藝術類或應用科技類碩士班研究生其論文經各系（所）會議通過得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第四條 博士班研究生得於第二學年起申請參加各系（所）辦理之博士資格考試。其考核方式由各系（所）訂定之。

第五條 各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人。

- 一、完成各該系（所）博士學位應修課程，並獲得應修學分數。
- 二、通過該系（所）博士學位候選人資格考核。

博士學位候選人提出論文初稿者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

第六條 申請學位考試時，應依下列規定辦理：

- 一、申請及完成期限：依學校學年行事曆為準。
- 二、檢附文件：
 - (一) 學位考試申請書。
 - (二) 學位論文初稿及提要。

第七條 學位考試應由各系（所）組成學位考試委員會辦理之。

一、博士學位考試委員會置委員五至九人，碩士學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由所長報請校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人。指導教授應出（列）席，但不得擔任召集人。

二、考試委員除對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備下列資格之一者：

博士學位考試委員：

（一）曾任教授者。

（二）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

（三）曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。

（四）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（五）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

碩士學位考試委員：

（一）曾任教授或副教授者。

（二）中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

（三）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（四）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。前項博士學位考試委員第三、四、五目及碩士學位考試委員第三、四目之提聘及認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

三、學位考試委員應親自出席委員會，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席。

第八條 碩士及博士學位候選人之學位考試，以公開口試為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目；必要時，各系（所）亦得另訂細則，自行舉行筆試。

第九條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，不及格者，得於次學期後，修業年限未屆滿前申請重考，重考以一次為限。

第十條 已申請學位考試之研究生，如無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十一條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

一、在規定修業期限內未完成該系（所）應修課程或考核規定者。

二、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

第十二條 碩、博士學位論文（含摘要）以中文撰寫為原則。以英文撰寫論文者，應將論文摘要譯成中文摘要。前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後，各該系（所）將成績通知教務處，學生離校時並應同時繳交論文電子檔及論文1冊。

第十三條 論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，其成績以零分計；若已授予碩士及博士學位，則撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第十四條 各研究所應根據本辦法事項，訂定該所博碩士學位考試細則，經所務會議通過後公告實施，並送院及教務處備查。

第十五條 研究生配偶及三親等內之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

第十六條 本辦法未盡事宜，依有關教育法規及本校相關教務章則辦理。

第十七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後公布實施，修正時亦同。

(三)延聘及更換指導教授實施要點

國立雲林科技大學延聘及更換指導教授實施要點

106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議通過

- 一、為規範各系（所、院）延聘及研究生更換學位論文指導教授（以下簡稱指導教授，且包含主指導教授與共同指導教授）應遵守並完成之程序，特訂定本要點。
- 二、延聘指導教授相關規定：
 - (一)各研究所於延聘主指導教授時應為本校專任助理教授以上（含專案助理教授，但各系（所、院）另有規定者，從其規定），必要時得邀集學者專家為共同指導教授。
 - (二)每位研究生，指導教授以不超過二位為原則。
 - (三)研究生應於系（所、院）規定期限內，選定指導教授，並向系（所、院）辦公室登記。研究生之配偶或三親等內血親、姻親之關係者，不得擔任其指導教授。
 - (四)研究生最遲應於學位考試前一學期上教務資訊系統提報，提報期限：
 - 1.第一學期：一月一日至一月二十五日止。
 - 2.第二學期：六月一日至七月二十五日止。各系(所、院)應於每學期結束後五天內，將提報名冊彙整完畢，送交課程及教學組存查。
- 三、於研究生無法覓得指導教授，或指導教授因故無法再繼續指導時，系（所、院）主管應提供必要之協助，或提系（所、院）務會議討論決議。
- 四、更換指導教授相關規定：
 - (一)主指導教授因故離職（含退休）時，得改列為共同指導教授，並應依本要點第二點另聘主指導教授。
 - (二)因故更換指導教授時，應填寫「本校博碩士班研究生更換指導教授申請書」經原指導教授、新指導教授及系（所、院）主管同意簽章後，正本送系（所、院）辦公室存查，影本送課程及教學組備查，各系（所、院）另有規定者，從其規定辦理。更換指導教授，視同重提論文申請。
 - (三)變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，須準備書面協議申請書，提經系（所、院）相關會議核定或依系（所、院）相關規定程序辦理，再經系（所、院）主管核章後生效。

- 1.書面協議申請書，由各系（所、院）自訂，內容得規範研究生應履行義務及原指導教授是否同意准予使用與原指導教授共同之研究內容及成果，當作學位論文之主體；以及於研究期間知悉、可得知悉或持有本校或發明人之研發成果或技術秘密，須保持研發成果、技術秘密及相關文件資料之機密性。
 - 2.原指導教授與研究生簽署「雙方可共同發表原研究成果」或「原研究成果發表權為其中一人所有」之協議。
 - 3.新指導教授之書面同意書。前項文件須正本四份，分別由原指導教授、新指導教授、系（所、院）辦公室、研究生保留。
- 五、研究生對本要點之處理結果，認有損其權益時，得於接獲系（所、院）處理結果書面通知次日起二十日內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。
- 六、研究生未依本要點規定而逕自更換指導教授時，其學位考試不予承認。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(四)本校學分抵免要點

國立雲林科技大學辦理學生抵免學分要點

104年3月30日第85次教務會議修訂

104年10月12日第87次教務會議修訂

104年12月28日第88次教務會議修訂

106年3月21日第94次教務會議修訂

106年12月26日第97次教務會議修訂

一、本要點依據本校學則訂定，據以辦理有關抵免學分事宜。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系（所）學生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀取得學分後入學修讀學位者。
- (五) 四年制新生入學前，曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免。
- (六) 二年制新生入學前，曾於教育部認可之大學，修習三年級以上課程及格之科目及學分得酌情抵免。
- (七) 碩士班學生於修學士學位期間先修碩士班課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者，得申請抵免課程（不含大碩合開課程）至多六學分，預研究生及甄試生不受六學分限制。
- (八) 博士班學生於修碩士學位期間先修博士班課程成績七十分以上，且此課程不計入碩士班畢業學分數規定者，得申請抵免課程（含碩博合開課程）至多六學分，甄試生不受六學分限制。
- (九) 學生入學後出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程。
- (十) 其他特殊情形，經簽准抵免者。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：

- (一) 轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期最低應修學分數不得減少。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。
- (三) 重考（含專科畢業生）或重新申請入學之新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級。大學部四年制最多抵免七十學分，大學部二年制最多抵免三十六學分，研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一（不含論文學分），

但於本校取得之學分數，不受此限。

(四) 已獲得學位之科目大學部四年制最多抵免七十學分，大學部二年制最多抵免三十六學分，研究所最多抵免該所畢業學分的三分之一（不含論文學分），並授予各系審核機制。如有特殊情形，經系所專案簽請教務長核准者，不受此限。

(五) 每學期累計各校取得之推廣教育學分，學士程度學分班者，至多以十八學分為限；碩士程度學分班者，至多以九學分為限。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分（含共同科目及通識科目）。
- (二) 選修學分。
- (三) 輔系學分（含轉系或轉學而互換主、輔系者）。
- (四) 雙主修。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、不同學分之互抵依下列規定：

- (一) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (二) 以少抵多者：抵免部分學分後無法補修另一部分學分者，應從嚴處理；抵免部分學分後可補修另一部分學分者，得從寬處理。
- (三) 以原校所修相等部定科目學分抵免本校提高校訂必修學分者，抵免後以較少學分登記，所缺學分應補修。

七、本校研究所學生符合本校學生英語能力要求實施要點碩士班學生之基本英語能力標準，得免修專技英文閱讀課程（一百零三學年度始入學之學生不適用）。尚未列入之各項英文檢定考試，等同全民英檢中級以上。

八、抵免學分之申請，每人以辦理一次為限，得在各學期開學後依行事曆規定日程辦理，入學後修習之科目不得提出抵免（轉系及經本校核准出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程、研究生抵免專技英文閱讀課程例外）。

九、抵免學分之審核，軍訓科目由軍訓組審查之；共同科目、體育由校共同課程支援單位負責審查；通識課程由通識教育中心負責審查；其餘各系、所專業科目由各該系、所負責審查，並由教務處複核。審查抵免學分得以甄試或其他方式行之。

十、抵免後之科目，其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於成績欄中註明「抵免」二字。轉系（所）學生其抵免科目除採記學分外，並採記成績。

十一、四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

十二、凡曾在教育部認可之國外大學校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免。

十三、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(五)博、碩士學位論文或技術報告抄襲、代寫、舞弊處理原則
**國立雲林科技大學博、碩士學位論文或技術報告抄襲、
代寫、舞弊處理原則**

102 年 3 月 27 日第 77 次教務會議通過
106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議修訂

- 一、國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為維護教育品質與學術倫理，防範研究生學位論文、創作、展演、書面報告或技術報告抄襲、代寫或舞弊等情事發生，並建立公正處理之機制，依據「學位授予法」第七條之二，訂定本處理原則。
- 二、對於具名並具體指陳抄襲對象及抄襲內容、代寫對象及代寫內容或舞弊情事之書面檢舉，經教務處向檢舉人查證確為其所檢舉後即受理處理，檢舉人未具名之檢舉案則不予受理。檢舉案未經證實成立前，應以保密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人曝光；檢舉案經證實之後，對檢舉人之身分亦應予嚴格保密。
- 三、檢舉案件受理後，受理單位應於受理後一週內發函通知被檢舉人，被檢舉人對於檢舉內容得於二週內提出書面說明或於審查委員會議召開時到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄意見陳述之機會。
- 四、檢舉案件審理之期程、審查委員會之組成、委員利益迴避、會議出席及可決人數規定如下：
 - (一)對於受理之檢舉案件，本校應於受理後二週內成立審查委員會審查檢舉案，審查委員會應本公平、公正、客觀之原則審理，並於二個月內完成審定。
 - (二)審查委員會置委員五至七人，校外該專業領域學者專家至少三人，教務長為當然委員並擔任主席主持會議，委員由教務長會同被檢舉人所屬系所主管推薦，並簽請校長同意後聘任。
 - (三)與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、三親等內之血（姻）親、學術合作關係或其他利害關係者，皆不得受聘為委員。
 - (四)若主席有前項不得受聘為委員之情形須迴避時，會議主席則由委員互推一人擔任。審查委員會開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議，審查委員應親自出席會議，不得委任他人代理出席及表決。
- 五、審查委員會應推薦成員中之校外該專業領域學者專家委員至少三人進行審

查，審查人審理後應提出審查報告書予審查委員會以作為審理之依據。審查委員會對於審查結果應尊重審查人之專業判斷。審查人身分應予保密。審查委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授列席說明。

六、檢舉案經委員會審理完竣後，應作成具體之決定及會議紀錄簽請校長核定，並以書面通知檢舉人及被檢舉人有關處理之結果與理由，被檢舉人若有異議，得於收受通知後二十日內以書面附具體理由向學生申訴評議委員會提出申訴。

七、本校畢業研究生學位論文、創作、展演、書面報告或技術報告涉有抄襲、代寫或舞弊案件，經調查屬實者，即撤銷其學位，並公告註銷、追繳其已發之學位證書及通知其他大專校院、相關機關（構）；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

有前項行為經調查屬實之在學研究生，取消其畢業資格，經取消畢業資格者視同自請退學論處，即使未屆滿修業年限，亦不得要求繼續修讀。

八、檢舉案件經證實後，系所宜對該案指導教授所指導的學生數稍作限制。

九、檢舉案件經審結為不成立者，除另有新事實或新證據外，對於同一案件不予受理。

十、本處理原則如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

十一、本處理原則經教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二) 研究生論文指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士生論文指導同意書
Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
University of Science and Technology
Agreement for Master's dissertation advising

本人_____同意擔任技職所碩士生 _____ (學號 ID : _____)

之論文指導教授，並願依本校及所上相關規定，負責指導其完成碩士論文。

I agree to act as the dissertation advising professor of the doctoral student (Student ID) in the Graduate School of Technological and Vocational Education , and I am willing to instruct the student to complete his/her Master's dissertation in accordance with this University and relevant provisions mentioned above.

指導教授簽名：_____，日期：_____
(Signature of the Advisor) (Date)

研究生簽名：_____，日期：_____
(Signature of the graduate student) (Date)

此致
(With best wishes!)

所長：_____ (簽名處)，日期：_____
(Director) (signature) (Date)

意見欄 (Column for Opinions)

備註：本表於第一年第二學期結束前送交所辦存查。

Note : This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the end of the second semester of the first year.

(三) 研究生共同指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士生共同指導同意書
Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
University of Science and Technology
Agreement for co-advising of Master's candidate

本人_____同意擔任技職所碩士生 _____ (學號 ID : _____)

之共同指導教授。

I agree to act as the co-advisory professor of the Master's candidate in the Graduate School of Technological and Vocational Education (Student ID).

本人資料如下：(本校教師免填)

My information is as follows: (teachers in this University are not required to fill this in)

最高學歷：_____

(Highest education degree)

現任職務：_____

(Current post)

聯絡地址：_____

(Address)

聯絡電話：_____

(Telephone)

電 傳：_____

(Fax)

E-mail : _____

共同指導教授簽名 : _____, 日期：_____

(Signature of the Co-advisory Professor) (Date)

研究生論文指導教授簽名：_____, 日期：_____

(Signature of advising professor of graduate dissertation) (Date)

研究生簽名 : _____, 日期：_____

(Signature of the graduate student) (Date)

此致

(With best wishes!)

所長：_____ (簽名處), 日期：_____

(Director) (signature) (Date)

意見欄(Column for Opinions)

備註：填妥後，送交所辦存查。

Note: This shall be sent to the School Office for storage and inspection after being filled in.

(四)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生)

國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位
論文題目暨指導教授提報單

系所班別		申請日期	年 月 日
學生姓名		學號	
中文論文題目			
英文論文題目			
指導教授	姓名	職稱	
	服務單位		
共同指導教授	姓名	職稱	
	服務單位		
系所主管簽章		指導教授簽章	
		共同指導教授簽章	
備註	1.本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。 2.如特殊狀況需增列第2位共同指導教授，請自行沿用本單簽核。 3.各研究所於延聘論文指導教授時應為本校專任教師，非本校教師可為共同指導。 4. 碩士班指導教授資格如下： (1).曾任教授、副教授者。 (2) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。 (3) 獲博士學位，在學術或專業上著有成就者。 (4).屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。 前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，需經系所務會議通過。		

註:請至「教務資訊系統/碩博士學文/論文題目暨指導教授提報」上傳並列印出交至所辦備查。

(五)更換學位論文題目暨指導教授申請單

國立雲林科技大學各博碩士班研究生
更換學位論文題目暨指導教授申請單

National Yunlin University of Science and Technology
Change of dissertation/dissertation title and advisor application for Master's and
Doctoral candidates

系所班別 Department and Class		申請日期 Date of Application	
學生姓名 Name of Student		學號 Student ID	
論文題目 Dissertation Title	原題目 Original Title		
	更改後題目 Changed Title		
新任指導教授姓名 Name of New Advising Professor		職稱 Title	
指導教授通訊地址 (含聯絡電話) Correspondence Address of Advising Professor (Including Contact Telephone No.)			
新任指導教授 簽章 Signature and Seal of New Advising Professor		原任指導教授 簽章 Signature and Seal of Original Advising Professor	系所主管簽章 Signature and Seal of Director of the Department
備註 Remarks	1 研究生因特殊原因更換論文題目及指導教授時應填具本單。 Graduate students shall fill in this table in case of a change of dissertation title and advising professor due to special reasons. 2.本單經原任指導教授、新任指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。 This table shall be sent to the PhD program or Master program for summary and inspection after it is signed by Original Advising Professor, New Advising Professor, and Director of the Department.		

(六)跨所(校)修課申請表

雲科大技職所跨所(校)修課申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
University of Science and Technology Cross-school course-taking application

99.3.2 98 學年度第 6 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2009 on March 2, 2010

姓名 Name		學號 Student ID	
開課學校 School Offering Course		修課學期 Semester of Attending Course	
開課所別 Department Offering Course		課程名稱 Name of Course	
開課班別 Class Offering Course	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Program <input type="checkbox"/> 碩專班 On-the-job Master's program <input type="checkbox"/> 博士班 PhD program	學分數 Credit Hours	
		授課教師 Instructor	
修課理由 Reasons for Attending Course			
原授課教師簽章	(若修習與本所課程流程圖同名須加會)		
指導教授簽章 Signature of the Advisor			
所長簽章 Signature of the Director			

備註(Note)：

- 1.要列入本所畢業學分之跨所(校)課程才需填列本表。
This table shall be filled in to list cross-institute (university) course(s) with graduation credits of this school.
- 2.碩士班依規定不得修習碩專班課程。
Students in Master degree class(es) shall not attend courses set for the Master degree professional class in accordance with rules.
- 3.如尚未有指導教授則由所長簽章即可。
In case of no Advisor, it shall be signed and sealed by the Director.
- 4.本表請於加退選週前經指導教授及所長核章送所辦存查。
This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the week of course selection and cancellation after it is signed and sealed by the Advisor and the Director.

(七)研究生發表文章點數認證申請單

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
研究生發表文章點數認證申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
University of Science and Technology, Graduate student
Points accreditation application for published articles

1031216 103 學年度第 5 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2014 on Dec. 16, 2014

姓名 Name		學號 Student ID	
<input type="checkbox"/> 博 士 生 Doctoral candidate <input type="checkbox"/> 碩 士 生 Master's candidate		申請點數 Application Points	
發表刊物 發表研討會 Published Journal Publication in Seminar			
文章名稱 Name of Article			
作 者 (依實際排名填入) Author (filled in according to actual ranking)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
預定發表日期 Predetermined Publication Date	<input type="checkbox"/> _____年 Year _____月 Month _____日 Day <input type="checkbox"/> 不能確定 Unable to determine		
預定發表方式 Predetermined Publication Mode	<input type="checkbox"/> 期刊發表 Journal Publication <input type="checkbox"/> 研討會口頭發表 Oral Publication in Seminar ; <input type="checkbox"/> 研討會壁報發表 Poster Publication in Seminar		
指導教授或所長核章處 Advisor or Director seal	<input type="checkbox"/> 是Yes <input type="checkbox"/> 否No 審查制度 With inspection system 認定點數 Accredited Points : _____ 簽名 Signature : _____ 日期 Date : _____		
所辦核章 Stamp of School Office	日期 Date : _____		

備註(Note) :

1.本所研究生發表文章**發表前**應先填報本表，畢業時方得採計。

Postgraduates in this Institute shall fill in this table first **before publishing any article**, and it shall be accepted during graduation.

2.所辦核章後請**學生自行妥善保存**，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。

Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
 碩士生參加競賽/專利/專書點數認證申請書
 Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
 University of Science and Technology, Master's candidate
 Points accreditation application for competitions, patents, and book publication

姓名 Name		學號 Student ID		申請 Applied Points	
(參賽/著作) 名稱 Entry / Work Name			主辦單位 Organizer		
作者 (依實際填入) Author(s)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____				
屬性 Property	層級 Level		參賽積分採計 Collection of Entry Integral	指導學生積分採計 Entry Collection of Instructed Students	
一、競賽 Contest	(一) 全國 Nationwide	1. 第一名 1 st place	<input type="checkbox"/> 4 點 Points	<input type="checkbox"/> 2 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place	<input type="checkbox"/> 3 點 Points	<input type="checkbox"/> 1.5 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place	<input type="checkbox"/> 2 點 Points	<input type="checkbox"/> 1 點 Point	
	(二) 國際 International	1. 第一名 1 st place	<input type="checkbox"/> 8 點 Points	<input type="checkbox"/> 4 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place	<input type="checkbox"/> 6 點 Points	<input type="checkbox"/> 3 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place	<input type="checkbox"/> 5 點 Points	<input type="checkbox"/> 2.5 點 Points	
		4. 第四名 4 th place	<input type="checkbox"/> 4 點 Points	<input type="checkbox"/> 2 點 Points	
		5. 第五名 5 th place	<input type="checkbox"/> 3 點 Points	<input type="checkbox"/> 1.5 點 Points	
		6. 第六名 6 th place	<input type="checkbox"/> 2 點 Points	<input type="checkbox"/> 1 點 Point	
二、專利 Patent	(一)發明 Invention		<input type="checkbox"/> 5 點 Points		
	(二)新型 Innovation		<input type="checkbox"/> 2 點 Points		
	(三) 新式樣 New Type		<input type="checkbox"/> 1.5 點 Points		
三、學術專書或 專業著作 Academic Book or Professional Work	(一)專書 Special Book		<input type="checkbox"/> 2~5 點 Points		
	(二)專書專章 Special Book and Special Chapter(s)		<input type="checkbox"/> 1.5 點 Points		
四、技術報告 Technical Report			<input type="checkbox"/> 1 點 Point		
指導教授或所長 核章處 Advisor or Director seal	<input type="checkbox"/> 是Yes <input type="checkbox"/> 否No 審查制度 With inspection system 認定點數 Accredited Points : _____ 簽名 Signature : _____ 日期 Date : _____				
所辦核章 Stamp of School Office	承辦人簽名 Signature of the clerk : _____ 日期 Date : _____				

備註(Note) :

1. 本所研究生發表文章**發表前**應先填報本表，畢業時方得採計。
 Postgraduates in this Institute shall fill in this table first **before publishing any article**, and it shall be accepted during graduation.
2. 所辦核章後請**學生自行妥善保存**，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。
Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

二、學位論文考試相關表格

(一)論文計畫發表申請書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

碩士班學位論文計畫發表申請書

學生已完成論文計畫初稿，擬參加本學期論文計畫發表。附論文計畫初稿(第1章至第3章內容)乙份。

論文題目：_____

學生姓名：_____

學 號：_____

發表時間：_____

發表地點：_____

申請日期：_____

虛線以上研究生填寫(請指導教授及所長簽章確認)

1. 論文計畫內容一至三章：完整 待加強(改善作法：_____)
符合 APA 格式未符合 APA 格式。
2. 與技職教育相關聯度：完全相關中度相關低度相關無相關(勾選無相關者，請填具第3題)
3. 論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法：

指導教授(簽章)：

所 長(簽章)：

說明：

1. 本所學生若計畫於第二學期(7月底)畢業需於1月底前申請論文計畫發表並於2月底前完成；若計畫於第一學期(1月底)畢業需於前一年8月底前申請論文計畫發表並於前一年9月底前完成。
2. 完成論文計畫發表後，得於下一學期內提出論文口試申請。
3. 論文計畫發表應邀請本所師生參與指導。
4. 發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
5. 學生應於論文計畫發表後，將發表過程拍照留存並繳交發表記錄表。

(二)論文計畫發表報告

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
研究生論文計畫發表報告

Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology
Dissertation plan presentation report for master's candidates

學生姓名： (Name of Student)	學號： (Student ID)	發表日期： (Publication Date)
論文題目(Dissertation Title)： 中文(Chinese)： _____ 英文(English)： _____		
發表記錄(Records for Publication)：		
發表照片(Pictures of Publication)：		
1.與技職教育相關聯度： <input type="checkbox"/> 完全相關 <input type="checkbox"/> 中度相關 <input type="checkbox"/> 低度相關 <input type="checkbox"/> 無相關(勾選無相關者，請填具第2題) Correlation with technological and vocational education:1.Complete Correlation 2.Medium Correlation3.Low Correlation4.No Correlation (Please fill in the second topic in case of ticking “No Correlation”)		
2.論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法： The research direction of the dissertation is not the instruction in the technological and vocational education field and the adjustment method:		
指導教授簽名： (Signature of the Advisor)		
所長簽名： (Signature of the Director)		

(三)學位考試申請書 (由系統產生)

國立雲林科技大學博、碩士班學位考試申請書

學生已修畢所規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加本學期學位考試，附碩、博士學位考試申請審核表、歷年成績表及論文初稿各乙份。謹呈

指導教授

共同指導
教授

系 (所) 班別：	
學生姓名學號：	
論文題目：	

註：1.本表由研究生上網下載列印送請指導教授簽章確認同意後，送系所辦公室辦理。

2.應附碩博士學位考試申請審核表、歷年成績表及論文初稿。

該生業已獲准參加博、碩士班學位考試，茲檢附碩、博學位考試申請審核表及論文初稿各乙份，該生學位論文考試委員名單如下，經查所聘各委員資格符合學位授予法第十一條、十二條之規定，敬請轉楊校長核發聘函。

學位考試委員會名單

考試委員姓名	校內或校外	服務單位	職稱	教師證號	備註

承辦人	系所主管	院長	教務處

(四)學位考試審核表 (由系統產生)

國立雲林科技大學碩、博士學位考試申請審核表

系所別：

姓名：

學號：

一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修科目及入學不及格之國文、英文）：

科 目 名 稱	學 分	科 目 名 稱	學 分
截至上學期止尚缺 必修 () 學分 選修 () 學分			

以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。 學生簽章：_____

二、審核結果(以下部份由各系所承辦人審核填寫，必修及選修請同時審核)：

(一)成績審核

項目	總 學 分 數	必 修 科 目	選 修 科 目
審 查 結 果	1. 總合計學分數____ 2. 尚缺必修____ 選修____	1. 合計____學分 2. <input type="checkbox"/> 入學國文、英文及格 <input type="checkbox"/> 入學國文、英文不及格但已修畢相關課程 <input type="checkbox"/> 入學國文、英文不及格但未修畢相關課程	1. 已選修本所科目學分數____ 2. 本所承認已選修外所課程學分數____ 3. 合計____學分

(二) 論文初稿：

(三) 博士資格考(碩班免填)：

審核通過

通過 (考試日期： 年 月 日)

審核不通過

不通過

承辦人員：_____ 指導教授：_____ 所長：_____

附註：

- 各應屆研究所畢業生請併同「學位考試申請書」送出。
- 依本校各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知第2點第3款規定：
「研究生修畢應修科目及學分數方得辦理學位考試(當學期尚有必修科目及學分數不足之情況，需俟成績送達，合於畢業學分數，方得辦理學位考試)，若有成績未送達，先行辦理學位考試者，屆時任一科目成績未通過，其學位考試成績不予採計…」。
- 英語能力畢業門檻依照「本校學生英語能力要求實施要點」。

(六)學位考試總評分表(由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試總評分表

論 文 題 目 (中 文)				
(英 文)				
系 所 班 別				
學 生 學 號				
學 生 姓 名				
考 試 地 點				
考 試 日 期				
委 員 名 單				
總 平 均	請國字大寫並四捨五入取至整數 (零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)			
召 集 人 簽 章				
所 長 簽 章				
注意： 1. 請將各委員評分記錄表正本裝訂於後，一併送交教務處課教組登錄。 2. 學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。 3. 本表須填欄位：考試地點及日期、總平均、召集人簽章、所長簽章，「委員名單」欄無需簽名或填成績。				

(七)學位考試評分表 (由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試評分表

系所			
學號		姓名	
論文題目 (中文)			
(英文)			
具體評語			
評分：	考試委員簽章：		
	考試日期： 年 月 日		
注意：請依考試委員人數印製評分表份數。			

(八)論文考試簽到表(範本)

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士學位考試簽到表

研究生：000

論文名稱：0000000000000000

時 間：00 年 0 月 0 日(星期 0)上午 0 時 00 分

地 點：0000000000000000000000

主 席：

紀 錄：

出席委員簽名處：(按姓氏筆畫編排)

○ 教授 00

○ 教授 00

○ 教授 00

備註：簽到表請自行打印，考試當天由出席委員簽名後，送交辦公室。

(九)論文發表海報公告(範本)

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士學位論文發表

題 目：

發表人：

時間：

地點：

★歡 迎 參 加★

三、離校相關表格

(一)畢業生離校同意申請書

國立雲林科技大學研究生離校同意申請書

_____ 研究所 _____ 班研究生 _____

之論文已修改完畢，請 同意辦理離校手續。

謹陳

論文指導教授

(簽章處)

學生簽章：

(簽章處)

學生學號：

申請日期：

課教組註記：

已達本校英語能力要求

(二)畢業生離校須知

國立雲林科技大學畢業生離校須知

離校單位	辦 理 要 項	備註
技職所	1.繳交論文1冊及光碟1片 2.繳回借用鑰匙 3.清還所借之教學器材、論文	
圖書館	1.清還本校所借圖書及視聽資料，逾期罰款。 2.清還館際合作申請費用及所借圖書(含罰款)。 3.清還向聯盟館合所借圖書(含罰款)並繳回聯盟館合借書證。 4.學生論文先行上網建檔，且已收到圖書館 e-mail 之審核通過通知。 5.學生繳交論文1冊。	需攜帶學生證
課指組	繳還碩/博士服	僅借用學士服者須辦理
生輔組	住宿生完成離舍手續	僅住宿生需辦理
師培中心	完成師培中心規定事項	僅教育學程學生需辦理
課務組	1.繳交論文(碩士班1冊)。	
註冊組	1.在學期間所修習全部科目成績送齊且學分數符合畢業資格 2.離校系統註記狀態為已完成各離校單位辦理要項 3.上傳二吋照片(近照)1張(有無戴帽皆可) 4.繳回學生證 5.指導教授離校同意書。 6.簽名領取證書	

肆、本校學位論文格式規範

國立雲林科技大學技職教育所碩/博士班學位論文格式規範

一、論文編撰注意事項

- (一)論文寫作格式一律採 APA 最新版格式
- (二)中文字體為新細明體，英文字體及數字皆 Times New Roman
- (三)版面配置為：上邊界 3cm，下邊界 3cm，右邊界 3cm，左邊界 3cm。
(依本校圖書館上傳規定)。
- (四)膠裝封面不加浮水印(需上護膜)，本所精裝封面一律不加浮水印。
- (五)論文全文(封面除外)皆需加浮水印。
- (六)封面、論文口試委員會審定書皆單面印刷無頁碼，餘可雙面列印。
- (七)中英摘要至圖目錄採用小寫羅馬數字頁碼。
- (八)每一章的起始頁碼放置在單數頁碼。
- (九)論文內文的行距為固定行高 22pt。

國立雲林科技大學研究生學位論文格式

1070102 教務處公告

一、論文次序：

- (一)封面【樣式一】
- (二)論文指導教授推薦書【非必備，參考樣式五】
- (三)學位考試委員會審定書【樣式二】
- (四)中文摘要【樣式三】
- (五)英文摘要【樣式四】
- (六)誌謝或序言(非必備)
- (七)目錄
- (八)表目錄(非必備，有則須檢附)
- (九)圖目錄(非必備，有則須檢附)
- (十)符號說明(非必備)
- (十一)論文正文(頁數較多者，建議雙面印製)
- (十二)參考文獻
- (十三)附錄(非必備)
- (十四)封底

二、論文份數：研究生送交 1 冊紙本(請膠裝後上護膜)至教務處課程及教學組，依學位授予法彙送轉寄國家圖書館。

三、裝訂：論文均應裝訂成冊，自論文本左端裝訂，書背應包括年份(年份同封面之年度，如封面 103 年 9 月，其書背年份為 103)、學位論文別、論文中文字題目、校名、系所、著者姓名。

四、紙張：除論文封面、封底面採用 150gsm 紙張外，均採用白色 A4 紙張。

五、字體：文章主體原則上以中文 12 號字體為主(標題以 14 號字體為主)，自左至右，以橫式打字繕排，電腦排版，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗污刪節。

- 六、版面規格：紙張頂端留邊 3 cm，左側留邊 3 cm，右側留邊 3 cm，底端留邊 3 cm（含頁碼，各頁距版面底端 1 cm 處中央，繕打頁碼）。
- 七、封面：即書名頁，各行均須置中（中英文並列），應包括校名、系或所別全名、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授姓名及提出年月（提前畢業請領核發學位證書者，依實際離校年月填寫；餘則第 1 學期畢業者月份為 1 月，第 2 學期畢業者月份為 6 月）等，並以各系所指定之封面紙複印製作並上膠膜。
- 八、論文指導教授推薦書：由各系所自訂是否檢附。
- 九、學位考試委員會審定書。
- 十、摘要：中文摘要、英文摘要應簡明扼要，中、英文各一份（以不超過一頁為原則），包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。
- 十一、誌謝或序言：須另起一頁書寫。
- 十二、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。
- 十三、參考文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者等內容。
- 十四、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。
- 十五、論文延後公開/下架：倘著作人因申請專利等特殊因素須請國家圖書館配合紙本論文延後公開，請另填寫「國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書」，並將申請書正本裝定於論文內頁第 1 頁。
- 十六、論文摘要線上建檔：論文應全文上傳至本校圖書館，並請全文加上本校浮水印，以保護個人智慧財產權。
- 十七、其他：各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。

【樣式一 碩班-封面、書背範例】

國立雲林科技大學技職教育研究所

碩士論文

系所字串較長
者可調整略小
字級

Graduate School of Technological and Vocational Education

National Yunlin University of Science & Technology

Master Thesis

新農返鄉之在地意識之研究

A Study on the Locatization Awareness of Returned Farmers

陳○○

○○-○○ Chen

指導教授：謝○○ 博士

Advisor: ○-○ Hsieh, Ph.D.

非學期公告畢業
離校時間，請依
實際畢業離校
年、月書寫

中華民國 107 年 9 月

Septemper 2018

2.5cm

(民國)

1cm 107

2.5cm

碩士論文

新農返鄉之在地意識之研究

中文
論文
題目

院校
所名

6.5cm

國立雲林科技大學
技職教育研究所

1cm

2cm

3cm

陳○○

著者
姓名

1. 民國與封面同。
2. 書背字體大小，可依論文厚度，略作調整。

【樣式三 中文摘要範例】

摘要

摘要應簡明扼要，中、英文各一份(以不超過一頁為原則)，包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。

關鍵字：



【樣式四 英文摘要範例】

ABSTRACT

Abstract 摘要應簡明扼要，中、英文各一份(以不超過一頁為原則)，包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。

Keywords :



【論文上傳同意書 (勿膠裝於紙本論文內)】

國立雲林科技大學研究生論文上傳同意書

_____研究所_____組研究生_____

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳學校圖書館。

謹陳

論文指導教授：_____ (請簽章)

是否提前畢業： 是，於____月畢業。
(非學期公告離校時間，請以實際畢業離校月份書寫)
 否。

學生簽章：

學生學號：

申請日期：

備註：

- 1.指導教授簽章後請連同論文一併上傳圖書館審查，據以確認論文已修改完成。
- 2.同意書請放置於論文電子檔第一頁(封面前一頁)，紙本論文內請勿裝訂此同意書。

數字用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號(碼)、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表(件)1、院臺秘字第 0930086517 號、臺 79 內字第 095512 號
	序號	第 4 屆第 6 會期、第 1 階段、第 1 優先、第 2 次、第 3 名、第 4 季、第 5 會議室、第 6 次會議紀錄、第 7 組
	日期、時間	民國 93 年 7 月 8 日、93 年度、21 世紀、公元 2000 年、7 時 50 分、挑戰 2008：國家發展重點計畫、520 就職典禮、72 水災、921 大地震、911 恐怖事件、228 事件、38 婦女節、延後 3 週辦理
	電話、傳真	(02) 3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	100 台北市中正區忠孝東路 1 段 2 號 3 樓 304 室
	計量單位	150 公分、35 公斤、30 度、2 萬元、5 角、35 立方公尺、7.36 公頃、土地 1.5 筆
	統計數據(如百分比、金額、人數、比數等)	80%、3.59%、6 億 3,944 萬 2,789 元、639,422,789 人、1：3
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞(如地名、書名、人名、店名、頭街等)	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用法舉例
中文數字	慣用語(如星期、比例、概數、約數)	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節款目之統計數據	事務管理規則共分 15 編、415 條條文
	法規內容之引敘或摘述	依兒童福利法第 44 條規定：「違反第 2 條第 2 項規定者，處新臺幣 1 千元以上 3 萬元以下罰鍰。」 兒童出生後 10 日內，接生人如未將出生之相關資料通報戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第 44 條規定，可處 1 千元以上、3 萬元以下罰鍰。
中文數字	法規制訂、修正及廢止案之法制作業公文書（如令、函、法規草案總說明、條文對照表等）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政院令：修正「事務管理規則」第一百十一條條文。 2. 行政院函：修正「事務管理手冊」財產管理第五十點、第五十一點、第五十二點，並自中華民國九十三年二月十六日生效... 3. 「○○法」草案總說明：...爰擬具「○○法」草案，計五十一條。 4. 關稅法施行細則部分條文修正草案條文對照表之「說明」欄-修正條文第十六條之說明：一、關稅法第十二條第一項計算關稅完稅價格附加比例已減低為百分之五，本條第一項爰予配合修正。