

## 國立雲林科技大學補助研究生出國參加國際學術活動申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名 中文： 英文： 身份別： <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生 申請人學號：		就讀院系所名稱：  聯絡電話： 手機：  e-mail：	
會議/競賽名稱		中文： 英文：	
會議/競賽時間		年 月 日至 年 月 日	地點：(國、州、城市)
所屬國際組織 名稱		中文： 英文：	
會議/競賽主辦單 位 名稱		中文： 英文：	
擬發表之論文 或競賽名稱		中文： 英文：	
申請補助項目 (金額請以新台幣表示之)		<input type="checkbox"/> 機票費_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費_____元，合計_____元 (*本欄請務必填寫)	
大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others		論文所屬領域：	
其他補助情形 (金額請以新台幣表示之)		機關(構)名稱：_____ <input type="checkbox"/> 已獲部分補助，補助項目：_____ 總金額：_____元 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 已申請，但尚未核定	
茲證明本申請案論文係在本校完成，論文共同作者同意本人於會中發表且未以同一論文向其他單位申請經費補助。 申請人簽名： 指導教授簽名：			
應附 文件資料		1. 論文或競賽項目被接受之證明文件影本。 2. 擬發表之論文全文或摘要影本。 3. 國際會議/競賽日程有關資料。 4. 補助要點第3點規定之佐證資料。 本人確已申請_____ (請寫機關名稱) 補助，惟尚未取得核復函作為佐證資料，本人願意切結：「如獲該機關之經費全額補助時，不領受本校之補助。」 申請人簽名：_____	
系所承辦人		系所主管核章	
國際事務處		學生事務處	
會計室		會 計 室	
審查 會簽 單位		在本校學生學雜費獎補助金 項下補助金額：_____元	
審核：		批示：	

【註】一、本案奉核後，申請人應影印本表1份送國際事務處備查，依本校學生國外出差規定辦理出國手續。

二、受補助人會議結束返國後15日內，且須在當年(即同一會計年度)12月15日前檢據依規定完成經費核銷，並將發表論文全文、出國報告及報告提要電子檔繳交國際事務處承辦人電子郵件信箱。